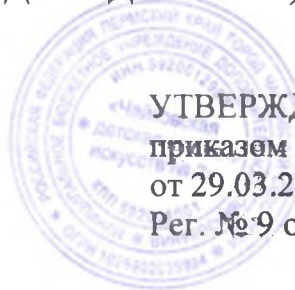


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Чайковская детская школа искусств № 3»
(МБУ ДО «ЧДШИ № 3»)

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ЧДШИ № 3»
Протокол от 28.03.2024 № 4



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ЧДШИ № 3»
от 29.03.2024 № 01-04-36/1
Рег. № 9 от 29.03.2024

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Чайковская детская школа искусств № 3»

с. Фоки

2024 г.

I. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чайковская детская школа искусств № 3» (далее – Правила) устанавливают правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чайковская детская школа искусств № 3» (далее – МБУ ДО «ЧДШИ № 3»).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (утв. приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 № 1145), Уставом МБУ ДО «ЧДШИ № 3», локальными нормативными актами МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

1.3. Прием на обучение в МБУ ДО «ЧДШИ № 3» осуществляется при наличии свободных мест, в соответствии с Муниципальным заданием, утвержденным Учредителем на очередной финансовый год.

1.4. За 14 дней до начала приемной кампании МБУ ДО «ЧДШИ № 3» размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

II. Порядок приёма на обучение

2.1. Для организации проведения приёма на обучение в МБУ ДО «ЧДШИ № 3» формируется Приёмная комиссия.

Для проведения индивидуального отбора детей, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (далее – ДПОП), формируются комиссия по индивидуальному отбору поступающих и апелляционная комиссия.

Составы комиссий, порядок их формирования и работы утверждаются приказом МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

2.2. Приемная комиссия принимает документы на обучение, формирует списки поступающих, определяет порядок и сроки проведения собеседований и предварительных испытаний по всем образовательным программам, на которые объявляется приём, участвует в обсуждении кандидатов на зачисление.

Ответственный секретарь Приёмной комиссии (назначенный приказом МБУ ДО «ЧДШИ № 3»), знакомит заявителя с Уставом МБУ ДО «ЧДШИ № 3», лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и проверяет полноту и достоверность представленных документов.

2.3. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой общеобразовательной программе отдельно из состава преподавателей МБУ ДО «ЧДШИ № 3» для проведения предварительных прослушиваний и просмотров.

Апелляционная комиссия формируется из состава преподавателей МБУ ДО «ЧДШИ № 3», не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих.

2.4. Приём в МБУ ДО «ЧДШИ № 3» осуществляется при предоставлении в Приёмную комиссию следующих **документов**:

- *заявление родителя (законного представителя):*

для поступающих на обучение по дополнительным **предпрофессиональным** общеобразовательным программам на места, финансируемые в рамках муниципального задания – *Приложение № 1;*

для поступающих на обучение по дополнительным **общеразвивающим** общеобразовательным (адаптированным) программам на места, финансируемые в рамках муниципального задания – *Приложение № 2;*

для поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам на места, финансируемые за счет средств физических (юридических) лиц (**платное обучение**) – *в соответствии с Положением о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности;*

- *согласие на обработку персональных данных;*

- *оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка, а при достижении 14-летнего возраста – паспорта поступающего;*

- *оригинал СНИЛС ребенка;*

- оригинал документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- ФИО родителей (законных представителей);
- ФИО поступающего, дата рождения, адрес фактического проживания ребенка, название общеобразовательной школы в которой обучается, класс, смена;
- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- контактный телефон родителей (законных представителей).

2.5. Родители (законные представители) поступающего личной подписью фиксируют согласие на обработку персональных данных, факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом МБУ ДО «ЧДШИ № 3», лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема обучающихся, дополнительными общеобразовательными программами, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Приемная комиссия вправе отказать в приеме документов при выявлении следующих фактов:

- заявитель обратился в сроки, не соответствующие срокам приема документов;
- заявление заполнено несоответственно форме;
- к заявлению не предоставлены документы, предусмотренные п. 2.4 настоящих Правил;
- возраст поступающего не соответствует п. 3.2. настоящих Правил;
- сведения, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, указанным в подлинниках документов.

2.7. Формы проведения отбора, требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, систему оценок, применяемую при проведении приема, МБУ ДО «ЧДШИ № 3» устанавливает самостоятельно (*Приложение № 3*).

2.8. При проведении индивидуального отбора, присутствие посторонних лиц не допускается.

2.9. Решение о результатах приема в МБУ ДО «ЧДШИ № 3» принимается комиссией по индивидуальному отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса. Во время заседания комиссии ведется протокол (*Приложения № 4, 5*).

2.10. Комиссия передает сведения директору МБУ ДО «ЧДШИ № 3» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.11. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка - рейтинга с указанием оценок, полученных каждым

поступающим (*Приложение № 6*) на информационном стенде, а также на официальном сайте МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

2.12. Прием на обучение проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим программам осуществляется дополнительный набор поступающих в срок, установленный администрацией МБУ ДО «ЧДШИ № 3», в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

2.13. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся МБУ ДО «ЧДШИ № 3» вправе производить прием обучающихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

2.14. Рассмотрение апелляции регламентируется «Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» (утв. приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145).

III. Прием на обучение по ДПОП

3.1. Прием на обучение по ДПОП по видам искусств осуществляется в соответствии с «Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» (утв. приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145).

3.2. На обучение по ДПОП в области искусств осуществляется прием детей в возрасте:

от 6 лет 6 месяцев до 9 лет – на программы, срок реализации которых составляет 8 (9) лет;

от 10 до 12 лет – на программы, срок реализации которых составляет 5(6) лет.

3.3. Прием на обучение по ДПОП в области искусств производится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные. До проведения отбора детей МБУ ДО «ЧДШИ № 3» вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном МБУ ДО «ЧДШИ № 3» самостоятельно.

IV. Прием на обучение по дополнительным *общеразвивающим* общеобразовательным (адаптированным) программам (далее - ДООП и ДОАП)

4.1. Прием на обучение по ДООП и ДОАП определяется МБУ ДО «ЧДШИ № 3» самостоятельно, в соответствии с настоящими Правилами.

4.2. На обучение по ДООП и ДОАП в области искусств осуществляется прием детей и взрослых.

4.3. Срок реализации данных программ составляет от 1 года до 7 лет.

4.4. Приём на обучение по ДООП и ДОАП производится на основании свободного выбора программы.

V. Приём на обучение по договорам за счет средств физического и (или) юридического лица

5.1. Приём на обучение по договорам за счет средств физического и (или) юридического лица осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

Директору
МБУ ДО «ЧДШИ № 3»
Н.П. Агафоновой

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПП)

Прошу принять моего ребенка на обучение по дополнительной *предпрофессиональной* общеобразовательной программе

Сведения о поступающем:

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____ СНИЛС _____
Адрес проживания _____
Место учебы, класс, смена _____

| Название программы | Срок обучения |
|--------------------|---------------|
| | |

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (Ф.И.О.) _____
Номер телефона _____
Отец (Ф.И.О.) _____
Номер телефона _____

С Уставом, Лицензией от 29 марта 2019 г. № 6352 на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема обучающихся, программой обучения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность МБУ ДО «ЧДШИ № 3» ознакомлен(а).

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения организации учебного процесса **даю свое согласие** МБУ ДО «ЧДШИ № 3», расположенному по адресу: 617750, Пермский край, г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, 18 «а» (далее – Оператор) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (опекаемого).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, данные свидетельства о рождении (паспортные данные), СНИЛС, фото, учебные работы ребенка.

Настоящее согласие действует (бессрочно/до достижения цели обработки/до отзыва согласия).

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных себя (своего ребенка (опекаемого)), письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных его ребенка (опекаемого), оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить их, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных, в срок, установленный законодательством.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Директору
МБУ ДО «ЧДШИ № 3»
Н.П. Агафоновой

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ОР)

Прошу принять моего ребенка на обучение по дополнительной *общеразвивающей* общеобразовательной (адаптированной) программе

Сведения о поступающем:

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____ СНИЛС _____
Адрес проживания _____
Место учебы, класс, смена _____

| Название программы | Срок обучения |
|--------------------|---------------|
| | |

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (Ф.И.О.) _____
Номер телефона _____
Отец (Ф.И.О.) _____
Номер телефона _____

С Уставом, Лицензией от 29 марта 2019 г. № 6352 на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема обучающихся, программой обучения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность МБУ ДО «ЧДШИ № 3» ознакомлен(а).

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения организации учебного процесса **даю свое согласие** МБУ ДО «ЧДШИ № 3», расположенному по адресу: 617750, Пермский край, г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, 18 «а» (далее – Оператор) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (опекаемого).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, данные свидетельства о рождении (паспортные данные), СНИЛС, фото, учебные работы ребенка.

Настоящее согласие действует (бессрочно/до достижения цели обработки/до отзыва согласия).

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных себя (своего ребенка (опекаемого)), письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных его ребенка (опекаемого), оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить их, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных, в срок, установленный законодательством.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Формы проведения индивидуального отбора детей на обучение по ДПОП в области искусств и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных поступающих.

Система оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора детей.

1. Индивидуальный отбор детей на обучение по ДПОП в области *музыкального искусства* осуществляется в форме *прослушивания*.

2. Вступительные испытания при проведении прослушивания включают в себя следующие задания:

Собеседование;

Исполнение заранее подготовленной дома песни;

Повторение предложенной мелодии или звука (спеть), определение количества звуков (назвать 1,2 или много);

Повторение предложенного ритмического рисунка (прохлопать).

3. Критерии оценки при поступлении на обучение по ДПОП в области музыкального искусства:

| № | Критерии | 5 баллов, высокий уровень | 4 балла, средний уровень | 3 балла, низкий уровень |
|---|------------------------------|--|--|---|
| 1 | Вокально-интонационное пение | Чистое интонирование исполняемой песни | Неточности в интонировании | Не интонирует |
| 2 | Музыкальный слух | Точное повторение предложенной мелодии или звука, точное определение количества звуков в гармоническом сочетании | Неточности при повторении предложенной мелодии, неточности при определении количества звуков | Не может повторить предложенную мелодию или звук, не может определить количество звуков |
| 3 | Ритмический слух | Точное повторение | Неточности при | Неверный ритмический |

| | | | | |
|-------|--------------------|--|---|--|
| | | предложенного ритмического рисунка | повторении предложенного ритмического рисунка | рисунок |
| 4 | Музыкальная память | Точное повторение мелодии и ритмического рисунка после первого прослушивания | Повторяет мелодию и ритмический рисунок после 2 прослушивания | Не может повторить мелодию ритмический рисунок после 2-3-х прослушиваний |
| ИТОГО | | 20 баллов | 16 баллов | 12 баллов |

Проходной балл – 14

4. Индивидуальный отбор детей на обучение по ДПОП в области ***изобразительного и декоративно-прикладного искусств*** осуществляется в форме ***просмотра***.

5. Вступительные испытания при проведении просмотров включают в себя следующие задания:

ДПОП в области изобразительного искусства «Живопись»

Рисунок - рисование с натуры;

Композиция - выполнение рисунка на заданную тему.

ДПОП в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество»

Рисунок;

Лепка на заданную тему.

6. Критерии оценки при поступлении на обучение по ДПОП в области ***изобразительного и декоративно-прикладного искусств***:

| № | Критерии | 5 баллов, высокий уровень | 4 балла, средний уровень | 3 балла, низкий уровень |
|----------|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Цветовосприятие | Точная передача цвета | Неточная передача цвета | Неправильная передача цвета |
| 2 | Глазомер (передача формы, пропорций) | Точная передача пропорций с | Приблизительная передача | Не видит пропорции, |

| | | | | |
|-------|--------------------|--------------------------------------|---|-----------------------------------|
| | | учетом возраста | пропорций | формы |
| 3 | Чувство композиции | Точная компоновка в листе | Незначительное смещение композиции | Нет природного чувства композиции |
| 4 | Элемент творчества | Способность к самостоятельной работе | Затруднение в проявлении собственного решения | Отсутствие собственного решения |
| ИТОГО | | 20 баллов | 16 баллов | 12 баллов |

Проходной балл – 14

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Чайковская детская школа искусств № 3»
(МБУ ДО «ЧДШИ № 3»)**

**ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих
(место составления)**

00.00.0000

№ _____

Председатель – _____
Секретарь – _____
Члены комиссии: _____

Повестка дня:

1. О проведении индивидуального отбора поступающих с целью приема их на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (далее - ДПОП) в области *музыкального искусства*.

СЛУШАЛИ: председателя комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) _____
(ФИО председателя)

которая представила заявления родителей (законных представителей) детей, поступающих на обучение по ДПОП в области музыкального искусства
« _____ ».

Все заявленные кандидаты присутствуют на прослушивании, возраст кандидатов соответствует требованиям, с формой проведения индивидуального отбора детей на обучение по ДПОП в области музыкального искусства, требованиями, предъявляемыми к уровню творческих способностей и физических данных поступающих, системой оценок, применяемой при проведении индивидуального отбора детей родители (законные представители) кандидатов ознакомлены.

При проведении индивидуального отбора поступающих в форме прослушивания, Комиссией были выставлены следующие оценки:

| № п/п | ФИО поступающего | Вокально-интонационное пение | Музыкальный слух | Ритмический слух | Музыкальная память | ИТОГО баллов |
|-------|------------------|------------------------------|------------------|------------------|--------------------|--------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

РЕШИЛИ:

1.1. Учитывая результаты проведенного индивидуального отбора поступающих на обучение по ДПОП в области музыкального, искусства «_____» со сроком обучения _____ лет, рекомендовать принять в первый класс следующих поступающих:

1.1.1.

1.1.2.

1.1.3.

Председатель _____ / _____

Секретарь _____ / _____

Члены Комиссии: _____ / _____

_____ / _____

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Чайковская детская школа искусств № 3»
(МБУ ДО «ЧДШИ № 3»)**

**ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих
(место составления)**

00.00.0000

№

Председатель – _____
Секретарь – _____
Члены комиссии: _____

Повестка дня:

1. О проведении индивидуального отбора поступающих с целью приема их на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (далее - ДПОП) в области искусств.

СЛУШАЛИ: председателя комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) _____
(ФИО председателя)

которая представила заявления родителей (законных представителей) детей, поступающих на обучение по ДПОП в области *изобразительного, декоративно-прикладного* (нужное подчеркнуть) искусства
« _____ ».

Все заявленные кандидаты присутствуют на просмотре, возраст кандидатов соответствует требованиям, с формой проведения индивидуального отбора детей на обучение по ДПОП в области искусств, требованиями, предъявляемыми к уровню творческих способностей и физических данных поступающих, системой оценок, применяемой при проведении индивидуального отбора детей родители (законные представители) кандидатов ознакомлены.

При проведении индивидуального отбора поступающих в форме просмотра, Комиссией были выставлены следующие оценки:

| № п/п | ФИО поступающего | Цветовосприятие | Глазомер (передача формы, пропорций) | Чувство композиции | Элемент творчества | ИТОГО баллов |
|-------|------------------|-----------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

РЕШИЛИ:

1.2. Учитывая результаты проведенного индивидуального отбора поступающих на обучение по ДПОП в области изобразительного, декоративно-прикладного (нужное подчеркнуть) искусства «_____»

со сроком обучения _____ лет, рекомендовать принять в первый класс следующих поступающих:

1.1.1.

1.1.2.

1.1.3.

Председатель _____ / _____

Секретарь _____ / _____

Члены Комиссии: _____ / _____

_____ / _____

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Чайковская детская школа искусств № 3»
(МБУ ДО «ЧДШИ № 3»)**

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ЧДШИ № 3»
_____ Н.П. Агафонова

« ____ » _____ 20 ____ г.

Список – рейтинг поступающих

| № | ФИО поступающего | Место поступления | Наименование программы | Общий балл |
|----------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |