

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Чайковская детская школа искусств № 3»
(МБУ ДО «ЧДШИ № 3»)

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол от 29.10.2020 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ЧДШИ № 3»
от 29.10.2020 г. № 01-04-112/1
рег. № 20 от 29.10.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о классном руководстве
педагогических работников
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Чайковская детская школа искусств № 3»**

с. Фоки

2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Чайковская детская школа искусств № 3» (далее Положение) разработано с целью упорядочения внеклассной воспитательной работы с обучающимися и активизации работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся и является локальным нормативным актом.

1.2. Классное руководство поручается педагогическим работникам сроком на один учебный год с 1 сентября текущего календарного года по 31 мая следующего календарного года.

1.3. Классными руководителями обучающихся по программам инструментального исполнительства назначаются преподаватели по специальности, по программам «Хоровое пение», «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество», в области изобразительного, декоративно-прикладного, хореографического искусства классными руководителями обучающихся назначаются преподаватели групповых дисциплин соответствующего направления.

1.4. Обязанности классного руководителя закрепляются данным Положением.

II. Обязанности классного руководителя

2.1. Работа с учебной документацией:

- оформление и актуализация личных дел обучающихся;
- ведение и проверка дневников;
- ведение журналов в соответствии с установленными требованиями;
- составление индивидуальных планов;
- заполнение академических справок.

2.2. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по всем изучаемым дисциплинам.

2.3. Внеклассно-воспитательная и концертно-просветительская деятельность:

- организация классных часов;
- организация классных конкурсов, концертов;
- организация концертов класса в детских садах, общеобразовательных школах;
- участие в городских мероприятиях и концертах по приглашению сторонних организаций.

2.4. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся:

- работа по привлечению и сохранению контингента;
- организация и проведение классных родительских собраний;
- индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся;

- помощь в организации домашних занятий.

2.5. Обеспечение общего культурного развития обучающихся: совместное посещение концертов, выставок, спектаклей и других мероприятий различного уровня с последующим обсуждением.

III. Условия и порядок оплаты за классное руководство

3.1. Доплата за успешное выполнение функций классного руководителя производится в соответствии с Положением о распределении стимулирующих выплат в МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

3.2. Доплата за классное руководство устанавливается приказом МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

3.3. В случае невыполнения или некачественного выполнения обязанностей по классному руководству доплата за классное руководство может быть снижена или отменена приказом МБУ ДО «ЧДШИ № 3».