

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБУ ДО «ЧДШИ № 3»  
Протокол от 08.04.2020 г. № 04



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ ДО «ЧДШИ № 3»  
от 08.04.2020 г. № 01-04-27/2

рег. № 01/1 от 08.04.2020 г.

## **ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**в Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Чайковская детская школа искусств № 3»**

с. Фоки  
2020 г.

**Правила и порядок приема обучающихся  
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Чайковская детская школа искусств № 3»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают правила приема на обучение в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чайковская детская школа искусств №3» (далее – МБУ ДО «ЧДШИ № 3») в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (утв. приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145), Уставом, локальными нормативными актами МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

1.2. Приём в МБУ ДО «ЧДШИ № 3» осуществляется при наличии свободных мест и в соответствии с годовым планом Муниципального задания, утверждённого Учредителем.

1.3. За 14 дней до начала приема документов образовательная организация размещает на официальном сайте и на информационном стенде МБУ ДО «ЧДШИ № 3») следующую информацию:

- перечень общеобразовательных программ, по которым МБУ ДО «ЧДШИ №3» объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой программе за счет бюджетных средств;
- количество мест для обучения по каждой общеобразовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в МБУ ДО «ЧДШИ №3»;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

**II. Общие правила и порядок приёма на обучение**

2.1. Для организации проведения приёма на обучение в МБУ ДО «ЧДШИ №3» формируется приёмная и апелляционная комиссии. Составы комиссий,

порядок их формирования и работы утверждаются приказом МБУ ДО «ЧДШИ №3»

2.2. Комиссия по отбору поступающих, формируется по каждой общеобразовательной программе отдельно из состава преподавателей Чайковской ДШИ №3. Комиссия формирует списки поступающих, порядок и сроки проведения собеседований и предварительных прослушиваний по всем образовательным программам, на которые объявляется приём.

2.3. Специалист (ответственный секретарь, назначенный директором МБУ ДО «ЧДШИ №3») приёмной комиссии, знакомит заявителя с Уставом МБУ ДО «ЧДШИ №3», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и проверяет полноту предоставления документов.

2.4. Приём в МБУ ДО «ЧДШИ № 3» осуществляется при предоставлении в приёмную комиссию следующих документов:

- заявление родителя/законного представителя: для поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на места, финансируемые в рамках муниципального задания – Приложение 2, для поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на места, финансируемые из средств физических/юридических лиц – Приложение 3, для поступающих на индивидуальные формы обучения за счёт физических/юридических лиц – Приложение 4;
- согласие на обработку персональных данных;
- оригинал и копии свидетельства о рождении ребёнка, а при достижении 14-летнего возраста – паспорта поступающего;
- оригинал, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- Наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- ФИО поступающего, дата рождения, класс общеобразовательной школы
- ФИО родителей (законных представителей);
- Адрес фактического проживания ребёнка;
- Контактный телефон родителей (законных представителей).

2.6. Родители (законные представители) личной подписью фиксируют согласие на обработку персональных данных, факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Чайковской ДШИ №3, с Правилами приёма поступающих.

2.7. Приёмная комиссия вправе отказать в приёме документов при выявлении следующих фактов:

- заявитель обратился в сроки, несоответствующие срокам приёма документов;
- заявление заполнено несоответственно форме;
- к заявлению не предоставлены документы п. 2.5 настоящих Правил;
- возраст поступающего не соответствует п. 2.2. настоящих Правил;

- Сведения, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, указанным в подлинниках документов.

2.8.Формы проведения отбора, требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, систему оценок, применяемую при проведении приема Чайковская ДШИ №3 устанавливает самостоятельно.

2.9.При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.10.Решение о результатах приема в МБУ ДО «ЧДШИ №3» принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.11.Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка - рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

2.12.Комиссия передает сведения директору МБУ ДО «ЧДШИ №3» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.13.Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест до 29 августа текущего года в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

2.14.Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся Школа вправе производить прием обучающихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

2.15.Рассмотрение апелляции регламентируется «Положением об апелляционной комиссии МБУ ДО «ЧДШИ №3»

### **III. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам**

3.1.Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам по видам искусств осуществляется в соответствии с «Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (утв. приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145 (Приложение 1).

3.2.На обучение по предпрофессиональным программам в области искусств проводится приём детей в возрасте:

от 6 лет 6 месяцев до 9 лет – на программы, срок реализации которых составляет 8-9 лет, от 10 до 12 лет – на программы, срок реализации которых составляет 5-6 лет.

3.3.Приём на обучение по предпрофессиональным программам в области

искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие). До проведения отбора детей МБУ ДО «ЧДШИ №3» вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном МБУ ДО «ЧДШИ №3» самостоятельно.

#### **IV. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

4.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам определяется МБУ ДО «ЧДШИ №3» самостоятельно, в соответствии с настоящими Правилами.

4.2. На обучение по общеразвивающим программам в области искусств проводится прием детей в возрасте:

от 6 лет 6 месяцев до 14 лет.

4.3. Срок реализации общеразвивающих общеобразовательных программ составляет 4 года.

4.4. Срок реализации общеразвивающих адаптированных программ составляет 5 лет.

#### **V. Прием на обучение по договорам за счет средств физического и (или) юридического лица**

5.1. Прием на обучение по договорам за счет средств физического и (или) юридического лица определяется в соответствии с Положением о платных услугах МБУ ДО «Чайковская ДШИ №3», утвержденным приказом МБУ ДО «Чайковская ДШИ №3 от 30.08.2019 г. № 01-04-48.

5.2. Прием на обучение по договорам за счет средств физического и (или) юридического лица осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложения 3, 4).

**Порядок приема на обучение  
по дополнительным предпрофессиональным программам  
в области искусств**

(утв. приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145)

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

4. Для организации проведения приема в образовательной организации и/или ее филиале формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

5. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих, (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

6. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются образовательной организацией.

**II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

правила приема в образовательную организацию;

порядок приема в образовательную организацию;

перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

информацию о формах проведения отбора поступающих; особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию; образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

3. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные образовательной организацией.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

4. Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;

условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5. Установленные образовательной организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным

поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

7. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

8. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

9. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

10. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

### **III. Подача и рассмотрение апелляции**

11. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

12. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.



13. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

14. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

#### **IV. Повторное проведение отбора поступающих.**

##### **Дополнительный прием**

15. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

16. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 7 настоящего Порядка.

17. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Приложение 2.  
Форма заявления для поступающих  
на обучение по дополнительным  
общеобразовательным программам

Директору  
МБУ ДО «ЧДШИ № 3»  
Н.П. Агафоновой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в школу искусств  
ФИО ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
В какой общеобразовательной школе обучается \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ смена \_\_\_\_\_

**для обучения по дополнительной общеобразовательной  
предпрофессиональной программе:**

- «Хоровое пение» с 6,6 лет (8 лет обучения)
- «Фортепиано» с 6,6 лет (8 лет обучения)
- «Народные инструменты» с 6,6 лет (8 лет обучения)  
(балалайка, домра, баян, аккордеон)
- «Народные инструменты» с 10 лет (5 лет обучения)  
(балалайка, домра, баян, аккордеон)
- «Живопись» с 10 лет (5 лет обучения)
- «Декоративно-прикладное творчество» с 10 лет (5 лет обучения)

\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)**

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Уставом, Лицензией от 29 марта 2019 г. № 6352 на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными предпрофессиональными программами МБУ ДО «ЧДШИ № 3», с правами и обязанностями обучающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись родителя, опекуна) (расшифровка подписи)

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Чайковская детская школа искусств № 3», расположенному по адресу: 617750, Пермский край, г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, 18 «а» (далее – Оператор) на обработку, включая *сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), уничтожение* моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (опекаемого)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

с целью:

1. Размещения фото, дипломов, грамот на официальном сайте и информационных стендах

МБУ ДО «ЧДШИ № 3» с. Фоки, с. Б. Букор, п. Прикамский, п. Марковский.

2. Передачи в Управление КиМП администрации Чайковского городского округа, МАУК «ЧЦРК»

и Организационные комитеты в связи с участием ребенка в конкурсах, фестивалях, выставках и т.д. различного уровня.

Перечень персональных данных, подлежащих обработке:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, пол, место учебы, класс, паспортные данные (данные свидетельства о рождении), фото.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных своего ребенка (опекаемого), письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить их, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных, в срок, установленный законодательством.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись родителя, опекуна) (расшифровка подписи)

Приложение 3.  
Форма заявления для поступающих на  
обучение по дополнительным общеобразовательным  
программам на места, финансируемые из средств  
физических/юридических лиц

Директору  
МБУ ДО «ЧДШИ № 3»  
Н.П. Агафоновой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Прошу принять моего сына (дочь) в число обучающихся,  
получающих платные образовательные услуги

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

В какой общеобразовательной школе обучается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ смена \_\_\_\_\_

1. «Основы дизайна» для учащихся в возрасте от 12 лет
2. «Хоровое пение»
3. «Основы ИЗО»
4. «Художественная обработка бересты» для взрослых в возрасте от 18 лет
5. «ДПТ»
6. «Ритмика и танец»
7. «Музыкальная грамота» или «Слушание музыки» для детей в возрасте от 5 лет
8. «Инструментальный ансамбль», «Вокальный ансамбль»
9. Обучение в группе раннего эстетического развития в возрасте от 4 лет

(нужное подчеркнуть)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителей)

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С Уставом, Лицензией от 29 марта 2019 г. № 6352 на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами МБУ ДО «ЧДШИ № 3», с правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись родителя, опекуна) (расшифровка подписи)

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Чайковская детская школа искусств № 3», расположенному по адресу: 617750, Пермский край, г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, 18 «а» (далее – Оператор) на обработку, включая *сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), уничтожение* моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (опекаемого)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

с целью:

1. Размещения фото, дипломов, грамот на официальном сайте и информационных стендах МБУ ДО «ЧДШИ № 3» с. Фоки, с. Б. Букор, п. Прикамский, п. Марковский.

2. Передачи в Управление КиМП администрации Чайковского городского округа, МАУК «ЧЦРК» и Организационные комитеты в связи с участием ребенка в конкурсах, фестивалях, выставках и т.д. различного уровня.

Перечень персональных данных, подлежащих обработке:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, пол, место учебы, класс, паспортные данные (данные свидетельства о рождении), фото.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных своего ребенка (опекаемого), письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить их, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных, в срок, установленный законодательством.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись родителя, опекуна) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение  
4.

Форма заявления для  
поступающих на  
индивидуальные формы  
обучения за счёт  
физических/юридических лиц

Директору  
МБУ ДО «ЧДШИ № 3»  
Н.П. Агафоновой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Прошу принять моего сына (дочь) в число обучающихся,  
получающих платные образовательные услуги

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

В какой общеобразовательной школе обучается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ смена \_\_\_\_\_

**Индивидуальное обучение:**

- музыкальный инструмент

- сольное пение

- основы ИЗО, ДПТ

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителей)**

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С Уставом, Лицензией от 29 марта 2019 г. № 6352 на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами МБУ ДО «ЧДШИ № 3», с правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись родителя, опекуна)

(расшифровка подписи)

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(дата, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Чайковская детская школа искусств № 3», расположенному по адресу: 617750, Пермский край, г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, 18 «а» (далее – Оператор) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), уничтожение моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (опекаемого)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

с целью:

1. Размещения фото, дипломов, грамот на официальном сайте и информационных стендах МБУ ДО «ЧДШИ № 3» с. Фоки, с. Б. Букор, п. Прикамский, п. Марковский.

2. Передачи в Управление КиМП администрации Чайковского городского округа, МАУК «ЧЦРК» и Организационные комитеты в связи с участием ребенка в конкурсах, фестивалях, выставках и т.д. различного уровня.

Перечень персональных данных, подлежащих обработке:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, пол, место учебы, класс, паспортные данные (данные свидетельства о рождении), фото.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных своего ребенка (опекаемого), письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить их, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных, в срок, установленный законодательством.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись родителя, опекуна) (расшифровка подписи)