

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Чайковская детская школа искусств № 3»
(МБУ ДО «ЧДШИ № 3»)



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «ЧДШИ № 3»

от 10.02.2021 г. № 01-04-29

рег. № 28 от 10.02.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ

с. Фоки

2021 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации» (утвержден решением Совета директоров Центрального Банка России 22 сентября 1993г. № 40 с изменениями от 26 февраля 1996 г.), Решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 31.10.2012 № 285 «Об утверждении Положения о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Чайковская детская школа искусств № 3» (далее МБУ ДО «ЧДШИ № 3»).

1.2. Положение устанавливает порядок привлечения, получения и расходования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей осуществление образовательного и воспитательного процесса, увеличение количества досуговых внеурочных мероприятий с обучающимися).

1.3. Основным источником финансирования МБУ ДО «ЧДШИ № 3» является бюджет Чайковского городского округа Пермского края. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.5. В Положении используются следующие понятия и термины:

«Имущество» - вещи, деньги, ценные бумаги, находящиеся в собственности физических и юридических лиц;

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях;

«Жертвователю» - юридическое или физическое лицо (в том числе законный представитель), осуществляющее добровольное пожертвование;

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны детей, посещающих МБУ ДО «ЧДШИ № 3»;

«Одаряемый» – МБУ ДО «ЧДШИ № 3», принимающее добровольные пожертвования от жертвователей (в том числе на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях).

II. Основные цели

2.1. Основными целями привлечения МБУ ДО «ЧДШИ № 3» добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:

- укрепление материально-технической базы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;

- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МБУ ДО «ЧДШИ № 3»;
- проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, фестивалей;
- оплату взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.;
- оплату труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;
- оплату юридических, медицинских, нотариальных услуг;
- приобретение МБУ ДО «ЧДШИ № 3» необходимого имущества (книг и учебно-методических пособий, музыкальных инструментов, костюмов и материалов для их пошива, технических средств обучения, мебели, оргтехники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, натурфонда, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);
- ремонт музыкальных инструментов, оргтехники;
- создание интерьеров, эстетического оформления кабинетов, благоустройство территории;
- монтаж, текущий и капитальный ремонт систем отопления, водоснабжения, вентиляции;
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся, посетителей (обеспечение функционирования пожарной сигнализации, видеонаблюдения и пр.);
- оплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и других санкций;
- оплату услуг в части информационно-методического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизе;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов, фотографий;
- оплату подписки на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату лицензирования деятельности МБУ ДО «ЧДШИ № 3», регистрации прав собственника;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБУ ДО «ЧДШИ № 3» и действующему законодательству Российской Федерации.

III. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд МБУ ДО «ЧДШИ № 3» относится к компетенции МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Решение о внесении, периодичности и сумме добровольных пожертвований принимается Жертвователями добровольно и самостоятельно.

3.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.5. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

3.6. Администрация МБУ ДО «ЧДШИ» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с

указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.7. Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется МБУ ДО «ЧДШИ № 3» в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства направляются на финансирование общепользных работ, мероприятий и программ, имеющих социально значимую направленность.

IV. Порядок получения и учет добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Передача пожертвования осуществляется на основании договора (Приложение № 1). Если жертвователем является физическое лицо – МБУ ДО «ЧДШИ № 3» имеет полное право принять пожертвование без заключения договора.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет МБУ ДО «ЧДШИ № 3» (по учету средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности);

4.4. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение № 2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс МБУ ДО «ЧДШИ № 3» в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений образовательной организации и прилегающей к ним территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.6. При оказании безвозмездной помощи между МБУ ДО «ЧДШИ № 3» и Жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 3). По окончании работ (оказанию услуг) директором МБУ ДО «ЧДШИ № 3» и Жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение № 4).

4.7. МБУ ДО «ЧДШИ № 3» в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

V. Расходование добровольных пожертвований

5.1. МБУ ДО «ЧДШИ № 3» составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается, в том числе доход и расход добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.). План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с Управлением культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа Пермского края.

5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет администрация МБУ ДО «ЧДШИ № 3» в соответствии с целевым назначением (при наличии условия) или в общепользных

уставных целях без целевого назначения.

5.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности МБУ ДО «ЧДШИ № 3» распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации:

226 прочие услуги;

290 прочие расходы;

310 увеличение стоимости основных средств;

340 увеличение стоимости материальных запасов

и вправе использоваться на цели, предусмотренные п. 2.1. настоящего Положения.

VI. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1. Директор МБУ ДО «ЧДШИ № 3» в начале года, следующего за отчетным, публично отчитывается перед Жертвователями, в том числе законными представителями несовершеннолетних обучающихся, о поступлении добровольных пожертвований, направлениях использования и израсходованных суммах (Приложение № 5). Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа Жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах и (или) на официальном сайте МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Директор МБУ ДО «ЧДШИ № 3» несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

ДОГОВОР
пожертвования имущества

« ____ » _____ 20 ____ г.

с. Фоки

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чайковская детская школа искусств № 3», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Агафоновой Натальи Петровны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)
именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)
_____, действующего на основании _____,
с другой стороны, а вместе именуемые
(устава, положения, доверенности)

Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь передает в собственность Одаряемому следующее имущество:

1.2. Одаряемый принимает пожертвование по настоящему договору с благодарностью и обязуется использовать его в соответствии с назначением.

1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме в течение _____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Одаряемый

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Чайковская детская школа искусств № 3»
617750, Пермский край, г. Чайковский,
с. Фоки, ул. Ленина, д. 18 «а»
ИНН 5920012983
КПП 592001001
р/с 03234643577350005600 Отделение Пермь
Банка России//УФК по Пермскому краю г. Пермь
УФК по Пермскому краю (Управление ФиЭР
Администрации Чайковского городского округа,
МБУ ДО «ЧДШИ № 3», д/с 2092500047)
БИК 015773997
Единый казначейский счет
40102810145370000048
Тел/факс: 8(34241)5-26-86/5-27-98

Жертвователю

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Одаряемый

Директор

_____/Н.П. Агафонова/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Жертвователю

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

« ____ » _____ 20 ____ г.

с. Фоки

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чайковская детская школа искусств № 3», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Агафоновой Натальи Петровны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства) именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____ (должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые (устава, положения, доверенности)

Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п.1.1. Договора пожертвования от « ____ » _____ 20 ____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ (_____) рублей _____ коп.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Жертвователь
Сдал
_____/_____/_____

Одаряемый
Принял
_____/_____/_____

М.П.

М.П.

ДОГОВОР
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« ____ » _____ 20 ____ г.

с. Фоки

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чайковская детская школа искусств № 3», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Агафоновой Натальи Петровны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)
_____, действующего на основании _____,
с другой стороны, а вместе именуемые
(устава, положения, доверенности)

Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Чайковская детская школа искусств № 3»
617750, Пермский край, г. Чайковский,
с. Фоки, ул. Ленина, д. 18 «а»
ИНН 5920012983
КПП 592001001
р/с 03234643577350005600 Отделение Пермь
Банка России//УФК по Пермскому краю г. Пермь
УФК по Пермскому краю (Управление ФиЭР
Администрации Чайковского городского округа,
МБУ ДО «ЧДШИ № 3», л/с **2092500047**)
БИК 015773997
Единый казначейский счет
40102810145370000048
Тел/факс: 8(34241)5-26-86/5-27-98

Исполнитель

6. Подписи сторон

Заказчик

Директор

_____/Н.П. Агафонова/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
(ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)**

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от
«_____» _____ 20__ г.

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице _____, действующего

(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» и Муниципальное
бюджетное учреждение дополнительного образования «Чайковская детская школа искусств № 3»
(МБУ ДО «ЧДШИ № 3») именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Агафоновой
Натальи Петровны, действующее на основании Устава, составили настоящий Акт о
нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением
_____, (с использованием его материалов, средств и т.п.)

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора
в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Исполнитель

Сдал

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Заказчик

Принял

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о
добровольных пожертвованиях

Сведения о получении и использовании добровольных
пожертвований
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Чайковская детская школа искусств № 3»
за 20__ год

(рублей)

Наименование жертвователя (с его согласия)	Предоставление добровольных пожертвований			Использование добровольных пожертвований		
	Денежные средства		Материальные средства (сумма)	Всего (сумма)	Направления расходов	Сумма
	Цель предоставления	Сумма				
Остаток средств на начало отчетного периода - _____ руб., в т.ч. полученных на цели: -						
Остаток средств на конец отчетного периода - _____ руб., в т.ч. полученных на цели: -						

Директор _____ Н.П. Агафонова