

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025902035994 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.08.2022 за ГРН 2225900444834



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

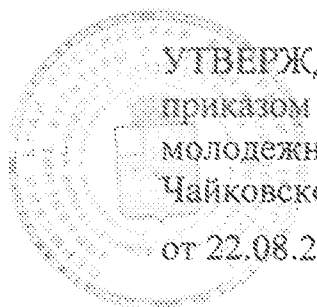
сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE

Владелец: МИ ФНС России по ЦОД

МИ ФНС России по ЦОД

Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022



УТВЕРЖДЕН
приказом Управления культуры и
молодежной политики администрации
Чайковского городского округа

от 22.08.2022 № 03-01-04-72

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Чайковская детская школа искусств № 3»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чайковская детская школа искусств № 3» (далее - «Учреждение») является некоммерческой образовательной организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

1.2. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, иными нормативными правовыми актами Чайковского городского округа.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чайковская детская школа искусств № 3». Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

1.4. Место нахождения Учреждения (адрес): 617750, Пермский край, г. Чайковский, село Фоки, улица Ленина, дом 18 «а».

1.5. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением по следующим адресам:

617750, Пермский край, г. Чайковский, село Фоки, улица Ленина, дом 18 «а»;

617750, Пермский край, г. Чайковский, село Фоки, улица Ленина, дом 18 «в»;

617759, Пермский край, г. Чайковский, село Большой Букор, улица Победы, дом 10;

617748, Пермский край, г. Чайковский, поселок Марковский, дом 34;

617742, Пермский край, г. Чайковский, поселок Прикамский, улица Солнечная, дом 3.

1.6. Тип образовательной организации согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: организация дополнительного образования. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение создано на основании постановления администрации Чайковского района Пермской области от 26.02.1993 № 148 «Об открытии детской школы искусств в с. Фоки». На основании постановления администрации города Чайковского Пермской области от 23.12.1996 № 1669 создано образовательное учреждение «Фокинская муниципальная детская школа искусств» в статусе юридического лица. На основании приказа Управления культуры и искусства администрации г. Чайковского от 24.01.2001

№ 2 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Фокинская детская школа искусств». На основании постановления главы Чайковского муниципального района от 06.07.2006 № 1583 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Чайковская районная детская школа искусств». На основании приказа начальника Управления культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района от 08.06.2011 № 96 переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Чайковская районная детская школа искусств». На основании приказа Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района от 07.09.2015 № 158 переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чайковская районная детская школа искусств». На основании приказа Управления культуры и молодежной политики администрации города Чайковского от 22.01.2019 № 03-01-04-24 переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чайковская детская школа искусств № 3».

1.8. На основании постановления главы Чайковского муниципального района от 16.05.2006 № 1040 Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему МОУ ДОД «Марковская детская школа искусств». Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей МОУ ДОД «Марковская детская школа искусств».

1.9. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Чайковский городской округ. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в пределах установленной компетенции осуществляет администрация Чайковского городского округа в лице своего отраслевого органа - Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (именуемое далее - «Учредитель»). Права и обязанности собственника имущества Учреждения, находящегося в собственности Чайковского городского округа и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет в пределах установленной компетенции администрация Чайковского городского округа в лице своего функционального органа - Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее - «Управление земельно-имущественных отношений»).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием и соответствующие штампы и бланки.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение вправе иметь свои представительства и филиалы, не являющиеся юридическими лицами, действующие на основании утвержденных им положений. Представительства и филиалы Учреждения должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.14. Учреждение вправе вступать в ассоциации (союзы) для достижения общественно полезных, имеющих некоммерческий характер целей, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу.

1.15. Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе. Символика Учреждения должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение к деятельности указанных организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях

1.17. Учреждение создано на неопределенный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий Чайковского городского округа в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по программам дополнительного образования, направленных на удовлетворение потребностей граждан в области художественного образования, эстетического воспитания и развития.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1 обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

2.3.2 выявление художественно одаренных детей, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

2.3.3 подготовка обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

2.3.4 эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

2.3.5 укрепление здоровья обучающихся, организация их свободного времени;

2.3.6 формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.3.7 профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.4. В соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1 реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств.

2.5. К иным видам деятельности Учреждения, которые не являются основными видами деятельности, осуществляются для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и соответствуют указанным целям, относятся:

2.5.1 оказание услуг на безвозмездной и возмездной основе, сверх установленного муниципального задания, а также услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием, в том числе платных образовательных услуг (по договорам с физическими и (или) юридическими лицами):

2.5.1.1 обучение в эстрадной вокальной и (или) хореографической студии;

2.5.1.2 обучение детей в группах раннего эстетического развития;

2.5.1.3 обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу в Учреждении;

2.5.1.4 обучение подростков и лиц, старше 18 лет различным видам искусства;

2.5.1.5 индивидуальные занятия на музыкальном инструменте;

2.5.1.6 репетиторство для лиц, не проходящих обучение в Учреждении;

2.5.1.7 подготовка к поступлению в образовательные учреждения;

2.5.1.8 обучение по программам, направленным на углубленное изучение предметов, содержание которых выходит за рамки основных образовательных программ;

2.5.1.9 преподавание специальных курсов и циклов дисциплин художественно-эстетической направленности;

2.5.1.10 осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности, как в Учреждении, так и вне Учреждения;

2.5.1.11 оказание концертмейстерских услуг;

2.5.1.12 ремонт, настройка и прокат (аренда) музыкальных инструментов;

2.5.1.13 прокат (аренда) реквизитов и костюмов;

2.5.1.14 организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (мастер-классов, семинаров, тренингов, конференций и др.) и мероприятий в области искусства (выставок, концертов, фестивалей, конкурсов и др.);

2.5.1.15 организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время с круглосуточным и дневным пребыванием;

2.5.1.16 подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;

2.5.1.17 абонементное обеспечение физических и юридических лиц учебными пособиями и нотными изданиями из фонда библиотеки Учреждения;

2.5.2 оказание консультационных услуг;

2.5.3 создание творческих коллективов;

2.5.4 информационно-рекламная деятельность;

2.5.5 осуществление издательской деятельности, в том числе необходимой для популяризации музыкального и художественного искусства;

2.5.6 осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.5.7 сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами по согласованию с Учредителем в целях эффективной организации основной деятельности.

2.6. Право на ведение деятельности, подлежащей лицензированию или иному специальному разрешению, возникает с момента получения Учреждением соответствующих лицензий и иных разрешительных документов в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, определенным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Учреждение вправе привлекать спонсорские, благотворительные финансовые средства, пожертвования и дары.

3. Имущество и финансовое обеспечение

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.1.1 имущество, переданное Учреждению Учредителем, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3.1.2 финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.3 поступления от иной приносящей доход деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

3.1.4 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.1.5 иные не запрещенные законом поступления.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется Учредителем в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.4. В случае сдачи в аренду с согласия Управления земельно-имущественных отношений недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в финансовом органе Чайковского городского округа, территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.6. Учреждение осуществляет операции по расходованию средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

3.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Порядок ведения приносящей доход деятельности, включая перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

3.9. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) либо безвозмездного (срочного) пользования. Учреждение обязано владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за Учреждением, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Чайковского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение без согласия Управления земельно-имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в установленном правовым актом Учредителя порядке. Крупной сделкой в соответствии с ч. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков,

причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель, заместитель руководителя, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.14. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

3.15. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо целей, предусмотренных настоящим Уставом. Под возможностями Учреждения понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

3.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

3.16.1 оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю в установленном правовым актом Учредителя порядке;

3.16.2 сделка должна быть одобрена Учредителем в установленном правовым актом Учредителя порядке.

3.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

3.18. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.19. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним

собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

3.20. Учреждение осуществляет в порядке, установленном постановлением администрации Чайковского городского округа, полномочия администрации Чайковского городского округа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Чайковского городского округа.

4. Организация деятельности и управление

4.1. Общие положения об управлении

4.1.1. Управление Учреждением в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Органами управления Учреждением являются:

4.1.2.1 Директор - единоличный исполнительный орган;

4.1.2.2 Общее собрание работников - коллегиальный орган управления;

4.1.2.3 Педагогический совет - коллегиальный орган управления.

4.1.3. Общее собрание работников и Педагогический совет не выступают от имени Учреждения.

4.1.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иные аналогичные органы.

4.1.5. В целях учета мнения педагогических и иных работников Учреждения могут создаваться профессиональные союзы работников и иные аналогичные представительные органы работников.

4.1.6. Права, обязанности, ответственность вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала установлены в соответствии с законодательством и настоящим Уставом в локальных нормативных актах, включая Правила внутреннего трудового распорядка, а также в трудовых договорах и должностных инструкциях указанных работников.

4.2. Директор

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее по тексту - «руководитель»).

4.2.2. К компетенции руководителя относится осуществление непосредственного руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

4.2.2.1 действие от имени Учреждения без доверенности, представление Учреждения во всех организациях и органах власти, в том числе в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

4.2.2.2 совершение сделок, заключение договоров, выдача доверенностей, осуществление иных юридически значимых действий от имени Учреждения;

4.2.2.3 организация в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативных актов деятельности Учреждения;

4.2.2.4 утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, обязательных для исполнения всеми работниками;

4.2.2.5 утверждение структуры Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

4.2.2.6 прием и увольнение работников Учреждения, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

4.2.2.7 применение к работникам мер поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и локальными нормативными актами;

4.2.2.8 установление доплат, надбавок, других выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

4.2.2.9 создание условий и организация повышения квалификации и уровня профессиональной компетенции работников;

4.2.2.10 исполнение иных полномочий руководителя юридического лица в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2.3. Руководитель обеспечивает надлежащее исполнение возложенных на Учреждение обязанностей в соответствии с действующим законодательством, включая:

4.2.3.1 целевое и эффективное использование бюджетных средств;

4.2.3.2 сохранность и эффективное использование имущества;

4.2.3.3 исполнение муниципального задания;

4.2.3.4 соблюдение правил и порядка работы с документами;

4.2.3.5 своевременное рассмотрение обращений граждан;

4.2.3.6 соблюдение правил противопожарного режима, санитарно-гигиенических норм, требований безопасности условий труда работников, иных установленных действующим законодательством норм и правил.

4.2.4. Руководитель назначается и увольняется Учредителем. Учредитель заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем в соответствии с трудовым законодательством.

4.2.5. На период временного отсутствия руководителя Учредитель назначает временно исполняющего обязанности руководителя из числа работников Учреждения.

4.2.6. Руководитель несет юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором, настоящим Уставом.

4.3. Полномочия учредителя

4.3.1. Учредитель в установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами порядке:

4.3.1.1 выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.3.1.2 утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения (новую редакцию);

4.3.1.3 назначает и увольняет руководителя Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.3.1.4 утверждает правовой акт о выплатах стимулирующего и компенсационного характера руководителю Учреждения;

4.3.1.5 формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4.3.1.6 осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.3.1.7 утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.3.1.8 определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.3.1.9 осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Чайковского городского округа;

4.3.1.10 предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.3.1.11 принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.3.1.12 согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.3.1.13 согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.3.1.14 устанавливает порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3.1.15 устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.3.1.16 устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.3.1.17 осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Чайковского городского округа.

4.3.2. Порядок осуществления полномочий Управлением земельно-имущественных отношений определяется муниципальными нормативными правовыми актами.

4.4. Полномочия учреждения

4.4.1. К компетенции Учреждения относятся:

4.4.1.1 разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.4.1.2 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

4.4.1.3 предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.1.4 утверждение штатного расписания по согласованию с Учредителем;

4.4.1.5 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.4.1.6 разработка и утверждение образовательных программ;

4.4.1.7 разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.4.1.8 прием обучающихся в Учреждение;

4.4.1.9 осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.4.1.10 поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.4.1.11 индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

4.4.1.12 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.4.1.13 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.4.1.14 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

4.4.1.15 приобретение (изготовление) бланков документов и выдача документов об обучении: свидетельств об обучении, свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, иных документов;

4.4.1.16 содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.4.1.17 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.4.1.18 обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

4.4.1.19 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.4.2.1 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.4.2.2 создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.4.2.3 соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.4.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Общее собрание работников

4.5.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

4.5.2. К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:

4.5.2.1 принятие коллективного договора;

4.5.2.2 заслушивание отчета руководителя о результатах деятельности и об использовании имущества;

4.5.2.3 направление руководителю рекомендаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;

4.5.2.4 избрание работников в представительные органы и комиссии Учреждения, включая комиссию по трудовым спорам;

4.5.2.5 содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4.5.2.6 поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

4.5.3. На рассмотрение Общего собрания работников руководителем или Педагогическим советом могут быть вынесены вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания работников.

4.5.4. В составе Общего собрания работников участвуют все работники. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе руководителя, либо по инициативе Педагогического совета, согласованной с руководителем, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

4.5.5. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации и ведению заседаний, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания работников. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Общего собрания работников.

4.5.6. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. Педагогический совет

4.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в Учреждении, к исключительной компетенции которого относятся:

4.6.1.1 реализация государственной политики по вопросам образования;

4.6.1.2 совершенствование организации образовательного процесса в Учреждении;

4.6.1.3 рассмотрение образовательных программ Учреждения;

4.6.1.4 определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

4.6.1.5 принятие решений о требованиях к приему, режиму занятий и внутреннему распорядку обучающихся в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами;

4.6.1.6 принятие решения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами;

4.6.1.7 принятие решений о допуске к итоговой аттестации, о награждении обучающихся;

4.6.1.8 вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс;

4.6.1.9 внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

4.6.1.10 поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

4.6.1.11 рассмотрение ежегодного отчета о самообследовании.

4.6.2. Руководитель на рассмотрение Педагогического совета может вынести иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Педагогического совета.

4.6.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении. Педагогический совет действует бессрочно.

4.6.4. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть и в сроки, установленные руководителем. Педагогический совет собирается по инициативе руководителя.

4.6.5. Руководитель является председателем Педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря заседания, который ведет протоколы заседаний, хранит документацию и подготавливает материалы работы Педагогического совета за отчетный период. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

4.6.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5. Локальные нормативные акты

5.1. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить федеральным законам и подзаконным актам, законам и подзаконным актам Пермского края, нормативным правовым актам Чайковского городского округа и Учредителя, настоящему Уставу.

5.2. Разработку проектов локальных нормативных актов осуществляют руководитель, заместители руководителя, рабочие группы, состав которых фиксируется в приказах Учреждения.

5.3. Локальные нормативные акты Учреждения (положения, правила, порядки, регламенты, инструкции и иные документы) утверждаются руководителем самостоятельно либо после рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции соответствующих коллегиальных органов и в соответствии с настоящим Уставом. Локальные нормативные акты утверждаются приказами Учреждения.

5.4. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы они затрагивают.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.6. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения проходят порядок утверждения в соответствии с настоящим Уставом.

6. Отчетность и контроль деятельности

6.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность, сдает статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Функции финансово-экономического и бухгалтерского обслуживания Учреждения могут осуществляться полностью или в части централизованной бухгалтерией на основании заключенного с Учреждением соглашения.

6.3. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

6.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов и информации:

6.5.1 копии:

6.5.1.1 Устава Учреждения;

6.5.1.2 лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

6.5.1.3 плана финансово-хозяйственной деятельности;

6.5.1.4 локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

6.5.2 отчета о результатах самообследования;

6.5.3 документов о порядке оказания платных образовательных услуг;

6.5.4 предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;

6.5.5 учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения;

6.5.6 информации, предусмотренной пунктом 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6.5.7 иной информации и документов, предусмотренных законодательством.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация

7.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается администрацией Чайковского городского округа в форме постановления.

7.2. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией, осуществляется в порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Чайковского городского округа.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Пермского края.

7.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, определенном законодательством и муниципальными нормативными актами, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.5. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, ликвидационный баланс, представляет их Учредителю для утверждения. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, передается Собственнику в порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Чайковского городского округа.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.7. После прекращения деятельности Учреждения все документы (организационные, финансово-хозяйственные и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в архив.

8. Внесение изменений в Устав

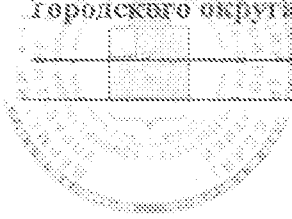
8.1. Устав Учреждения, вносимые в Устав Учреждения изменения (новая редакция) утверждаются Учредителем в порядке, определенном действующим

законодательством и муниципальными правовыми актами, и подлежат регистрации в соответствии с законодательством о государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации и ликвидации, при внесении изменений в их учредительные документы.

Прошито и пронумеровано

№ (*список №*) *лист*

Начальник Управления культуры и молодежной
политики администрации Чайковского
городского округа



[Signature]
Е.И. Смирнова