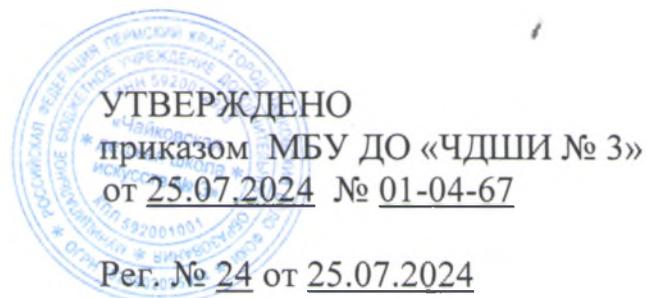


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Чайковская детская школа искусств № 3»
(МБУ ДО «ЧДШИ № 3»)

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ЧДШИ № 3»
Протокол от 31.05.2024 № 5



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Чайковская детская школа искусств № 3»

с. Фоки
2024 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Чайковская детская школа искусств № 3» (далее – Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Чайковская детская школа искусств № 3» (далее – МБУ ДО «ЧДШИ № 3»).

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО «ЧДШИ № 3», определяющим формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся при реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (далее – общеразвивающие программы).

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, формирование их общей культуры, а также на организацию их свободного времени.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее – обучающиеся).

1.5. Требования к возрасту обучающихся устанавливаются соответствующей общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной МБУ ДО «ЧДШИ № 3» самостоятельно.

1.6. Реализация общеразвивающей программы может предусматривать как наличие, так и отсутствие мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. Освоение краткосрочных общеразвивающих программ не сопровождается проведением мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся.

1.8. При реализации иных общеразвивающих программ, наличие, либо отсутствие текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся устанавливается соответствующей общеразвивающей программой, исходя из целей и задач программы и специфики контингента обучающихся.

1.9. Текущий контроль и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

1.9.1. качества реализации образовательного процесса;

1.9.2. качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;

1.9.3. уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

II. Текущий контроль

2.1. Основными задачами текущего контроля являются:

2.1.1. определение качества освоения обучающимися раздела (темы) программы учебного предмета для перехода к изучению нового раздела (темы) учебного материала;

2.1.2. определение качества сформированности определенных умений и навыков обучающихся;

2.1.3. корректировка педагогическим работником темпов изучения программы учебного предмета в зависимости от качества освоения пройденного материала.

2.2. Систематический текущий контроль проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет, и осуществляется преподавателями МБУ ДО «ЧДШИ № 3», реализующими данный учебный предмет.

III. Основные формы текущего контроля

3.1. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

3.1.1. устные виды контроля;

3.1.2. письменные виды контроля;

3.1.3. исполнение музыкального произведения;

3.1.4. просмотр художественных работ;

3.1.5. выставки;

3.1.6. концерты.

3.2. Задания для осуществления текущего контроля педагогические работники разрабатывают самостоятельно.

3.3. Результаты текущего контроля знаний обучающихся доводятся до сведений обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с обоснованием выставленной оценки. Система оценок, критерии оценивания и требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся определяются образовательной программой и программами учебных предметов.

3.4. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля знаний обучающихся несет преподаватель по учебному предмету.

IV. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация является формой контроля учебной работы обучающихся при реализации общеразвивающих программ по итогам учебных полугодий.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам первого учебного полугодия (зимняя сессия) в период с 15 по 30 декабря, а также по итогам второго учебного полугодия (летняя сессия) в период с 15 по 30 мая по учебным предметам, предусмотренным образовательной программой.

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Педагогическим советом МБУ ДО «ЧДШИ № 3» в начале каждого учебного полугодия.

4.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

4.3.1. Объективное установление (определение) фактического уровня освоения образовательной программы по итогам года;

4.3.2. Оценка достижений обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учесть индивидуальные потребности обучающегося при дальнейшем обучении.

V. Формы промежуточной аттестации

5.1. Основными формами промежуточной аттестации являются:

5.1.1. **Письменная проверка** – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся – домашние, проверочные, практические, контрольные и творческие работы, отчеты о наблюдениях, ответы на вопросы теста, сочинения, музыкальные диктанты, рефераты.

5.1.2. *Устная проверка* - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования.

5.1.3. *Комбинированная проверка* – сочетание письменных и устных форм проверок.

5.1.4. *Публичное выступление* – практический показ освоенных за учебный период знаний, умений, навыков.

К публичным выступлениям относятся – зачеты, экзамены, которые могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, открытых концертов, творческих показов, творческих конкурсов, фестивалей, олимпиад, классных концертов;

5.1.5. *Просмотр работ, выставка.*

5.2. МБУ ДО «ЧДШИ № 3» может использовать иные формы промежуточной аттестации.

5.3. Обучающиеся - победители школьных, участники городских и краевых конкурсов могут быть освобождены от промежуточной аттестации. Участие в отборочных прослушиваниях, концертах, конкурсах могут приравниваться к выступлению на академическом концерте.

5.4. Зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

5.5. При проведении промежуточной аттестации обучающихся, необходимо устанавливать не более двух зачетов и трех контрольных уроков в учебном году.

VI. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

6.1. Зачет проводится преподавателем, ведущим соответствующий учебный предмет.

6.2. При проведении недифференцированного зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет».

При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.3. Оценка промежуточной аттестации по итогам учебного года (при переводе в следующий (старший) класс осуществляется по пятибалльной шкале:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.4. Оценки промежуточной аттестации выставляются в журнал и общешкольные ведомости, подписываемые заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР).

6.5. Итоговая оценка по предмету, по которому проводилась промежуточная аттестация, выставляется с ее учетом.

6.6. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации, при наличии медицинской справки о болезни выставляется итоговая оценка по текущей успеваемости.

6.7. Перевод обучающихся по результатам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с порядком перевода обучающихся, установленным в МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

VII. Академическая задолженность

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. МБУ ДО «ЧДШИ № 3» и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБУ ДО «ЧДШИ № 3», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, периоды приостановления образовательных отношений.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБУ ДО «ЧДШИ № 3» создается комиссия.

7.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.8. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам могут, с согласия их родителей (законных представителей), :

- быть оставлены на повторное обучение в том же классе, при наличии свободных мест и классов по соответствующей образовательной программе;
- продолжить обучение на платной основе (за счет средств физического и (или) юридического лица);
- быть отчислены.

VIII. Формы и порядок проведения итоговой аттестации

8.1. Освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливается настоящим Положением.

8.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся выпускных классов, освоившие учебные программы и имеющие положительные отметки по всем предметам учебного плана образовательной программы МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

8.3. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются учебными планами в соответствии с учебными программами.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, письменный и (или) устный ответ.

8.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

8.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательной организации, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

8.6. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательной организации. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательной организации на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

IX. Организация проведения итоговой аттестации

9.1. Итоговая аттестация организуется и проводится МБУ ДО «ЧДШИ № 3» самостоятельно.

9.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в МБУ ДО «ЧДШИ № 3» ежегодно создаются экзаменационные комиссии.

9.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие программным требованиям уровня освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

9.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными нормативными актами МБУ ДО «ЧДШИ № 3», а также дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой в области искусств, разрабатываемой МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

9.5. Экзаменационная комиссия для проведения итоговой аттестации по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе формируется приказом МБУ ДО «ЧДШИ № 3» из числа преподавателей МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

В состав экзаменационной комиссии входит не менее 3 человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

9.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств.

X. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

10.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения МБУ ДО «ЧДШИ № 3» или его структурного подразделения.

10.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

10.3. Перед выпускными экзаменами для выпускников по необходимости проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

10.4. Для проведения экзамена секретарь Комиссии заполняет экзаменационный лист (Приложение 1) в количестве, соответствующем количеству членов Комиссии.

10.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

10.6. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

10.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

10.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами (Приложение 2), которые готовит секретарь экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

XI. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения к Положению вступают в силу после рассмотрения Педагогическим советом и утверждения приказом МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Чайковская детская школа искусств № 3»
(МБУ ДО «ЧДШИ № 3»)**

_____ г.
(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

Экзаменационный лист

проведения итоговой аттестации в форме экзамена для обучающихся
_____ класса
по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе
в области декоративно-прикладного/хореографического искусства
(нужное подчеркнуть)

« _____ »
наименование программы

в виде _____ по предмету _____
выбрать: просмотр, письменная работа, _____
устный опрос, хореографическая постановка. _____
наименование предмета

№ п/п	ФИО обучающегося	Преподаватель	Содержание	Оценка	Примечание

Преподаватель _____ / _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Чайковская детская школа искусств № 3»
(МБУ ДО «ЧДШИ № 3»)

(место составления)

ПРОТОКОЛ

заседания Экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся
_____ класса
по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе
в области хореографического, декоративно-прикладного искусства
(нужное подчеркнуть)

« _____ »
наименование программы

_____ г. _____ №

Председатель – _____
Секретарь – _____
Члены комиссии: _____

Повестка дня:

1. О проведении выпускного экзамена по учебному предмету
« _____ » для обучающихся
наименование предмета
по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе (далее -
ДООП) в области хореографического искусства « _____ »
наименование программы
со сроком обучения _____ лет.

СЛУШАЛИ: секретаря Экзаменационной комиссии по итоговой аттестации
обучающихся по ДООП (далее – Комиссия),

(ФИО секретаря)

которая представила список обучающихся, допущенных к Итоговой
аттестации.

При проведении выпускного экзамена Комиссией были выставлены следующие оценки:

№ п/п	ФИО обучающегося	ФИО члена комиссии, оценка				
1						
2						
3						
4						
5						
6						

РЕШИЛИ:

1. Учитывая мнения всех членов комиссии, выставить им следующие оценки:

№ п/п	ФИО обучающегося	Содержание	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Председатель _____ / _____

Секретарь _____ / _____

Члены Комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____