

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Чайковская детская школа искусств № 3»  
(МБУ ДО «ЧДШИ № 3»)

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «ЧДШИ № 3»  
Протокол от 31.05.2024 № 5



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ ДО «ЧДШИ № 3»  
от 25.07.2024 № 01-04-67  
Рег. № 25 от 25.07.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Чайковская детская школа искусств № 3»**

с. Фоки  
2024 г.

## I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Чайковская детская школа искусств № 3» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Чайковская детская школа искусств № 3» (далее – МБУ ДО «ЧДШИ № 3»).

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО «ЧДШИ № 3», определяющим формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – предпрофессиональные программы), в том числе порядок повторного прохождения промежуточной аттестации.

1.3. Дополнительные предпрофессиональные программы направлены на выявление одаренных детей в раннем возрасте, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности, профессиональную ориентацию обучающихся, осуществление их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.4. Федеральные государственные требования к реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – ФГТ) являются основой оценки качества реализации дополнительных предпрофессиональных программ. Контроль за качеством

освоения обучающимися дополнительной предпрофессиональной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

### **Текущий контроль**

1.5. Текущий контроль – это систематический контроль достижений обучающихся, проводимый в ходе осуществления образовательной деятельности, в соответствии с дополнительной предпрофессиональной программой и направленный на:

- выявление уровня (качества) освоения обучающимися учебного материала;
- формирование у обучающихся мотивации для систематической самостоятельной работы;
- стимулирование ответственного отношения к учебному процессу.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляет преподаватель, реализующий соответствующий учебный предмет. Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках аудиторного времени и предполагает систему оценивания. На основании результатов текущего контроля выставляются четвертные оценки.

### **Промежуточная аттестация**

1.7. Промежуточная аттестация заключается в установлении (оценке) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы по итогам учебных полугодий.

1.8. Освоение обучающимися отдельной части образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в соответствии с настоящим Положением с учетом ФГТ.

1.9. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением к директору МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

1.10. Промежуточную аттестацию, проходящую в форме контрольных уроков и зачетов, проводит преподаватель, реализующий данный учебный предмет, с приглашением сотрудников из числа преподавательского или административно-управленческого состава для объективности оценки результатов освоения обучающимися учебного предмета.

1.11. Для проведения контрольных уроков и зачетов, преподаватель по учебному предмету заполняет зачетную ведомость (Приложение 1) в количестве, соответствующем количеству приглашенных на аттестацию сотрудников.

Экземпляр зачетной ведомости по учебному предмету, по которому проходил зачет, каждый преподаватель, ведущий данный предмет, сдает в учебную часть на хранение в течение 5 рабочих дней после проведения зачета.

1.12. Промежуточную аттестацию, проходящую в форме экзаменов, проводит экзаменационная комиссия (далее – Комиссия), которая формируется и утверждается приказом МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

1.13. Для проведения экзамена секретарь Комиссии заполняет экзаменационный лист (Приложение 2) в количестве, соответствующем количеству членов Комиссии.

1.14. По итогам экзамена секретарем Комиссии составляется Протокол (Приложение 3), в котором учитывается мнение всех членов Комиссии.

Протокол сдается в учебную часть на хранение в течение 5 рабочих дней после проведения соответствующего экзамена.

1.15. Педагогические работники МБУ ДО «ЧДШИ № 3», являющиеся классными руководителями обучающихся, для которых проводилась промежуточная аттестация, обязаны:

1.15.1. Довести до обучающихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации;

1.15.2. Прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

1.16. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

## **II. Порядок проведения промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, предусмотренным образовательной программой в соответствии с ФГТ, по итогам учебных полугодий в период:

*Зимняя сессия* – с 15 по 30 декабря;

*Летняя сессия* - с 15 по 30 мая.

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Педагогическим советом МБУ ДО «ЧДШИ № 3» в начале каждого учебного полугодия.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается **не более четырёх экзаменов и шести зачётов**.

2.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

2.2.1. Объективное установление (определение) фактического уровня освоения образовательной программы по итогам года;

2.2.2. Оценка достижений обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учесть индивидуальные потребности при его дальнейшем обучении.

2.3. Формами промежуточной аттестации являются:

2.3.1. **Письменная проверка** – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся – домашние, проверочные, практические, контрольные и творческие работы, ответы на вопросы теста, сочинения, музыкальные диктанты, рефераты.

2.3.2. **Устная проверка** - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования.

2.3.3. **Комбинированная проверка** – сочетание письменных и устных форм проверок.

2.3.4. **Публичное выступление** – практический показ освоенных за учебный период знаний, навыков, умений.

К публичным выступлениям относятся – зачеты, экзамены, которые могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов и прослушиваний, творческих показов, творческих конкурсов, фестивалей, олимпиад, классных концертов.

2.3.5. **Просмотр работ, выставка.**

2.3.6. Образовательной организацией могут использоваться иные формы промежуточной аттестации.

2.4. Обучающиеся - победители школьных и участники городских и краевых конкурсов могут быть освобождены от промежуточной аттестации. Участие в отборочных прослушиваниях, концертах, конкурсах могут приравниваться к выступлению на академическом концерте.

2.5. Оценка результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5-балльной шкале.

2.5.1. Гарантированный проходной балл для продолжения обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе составляет от 3 до 5 баллов. Обучающиеся, получившие оценочный балл в указанных пределах, безусловно переводятся в следующий (старший) класс по итогам учебного года.

2.5.2. Условный проходной балл для продолжения обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе составляет от 2,7 баллов.

Оценки промежуточной аттестации выставляются в журнал и общешкольные ведомости, подписываемые заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР).

2.5.3. Перевод обучающихся по результатам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

*Итоговая оценка* по предмету, по которому проводилась промежуточная аттестация, выставляется *с ее учетом*.

2.7. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации, при наличии медицинской справки о болезни продолжительностью более двух недель выставляется итоговая оценка по текущей успеваемости.

2.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, он имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБУ ДО «ЧДШИ № 3» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного полугодия с момента ее возникновения.

2.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые МБУ ДО «ЧДШИ № 3» самостоятельно с учетом требований пункта 5 статьи 58 Закона № 273-ФЗ.

2.13. МБУ ДО «ЧДШИ № 3» создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.14. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом МБУ ДО «ЧДШИ № 3» создается специальная комиссия.

2.15. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и ликвидацию академической задолженности не допускается.

2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность могут:

2.16.1. Быть оставлены на повторное обучение (при наличии свободных мест в соответствующем классе);

2.16.2. Быть переведены на другую образовательную программу либо на обучение по индивидуальному плану;

2.16.3. Продолжить обучение по образовательной программе на платной основе (за счёт средств физического и (или) юридического лица) в порядке и на условиях, предложенных МБУ ДО «ЧДШИ № 3»).

2.16.4. Быть отчислены из МБУ ДО «ЧДШИ № 3» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### **III. Итоговая аттестация**

3.1. Итоговая аттестация проводится для выпускников МБУ ДО «ЧДШИ № 3», освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 9 февраля 2012 г. N 86 "Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств".

3.2. Для проведения выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии заполняет экзаменационный лист (Приложение 2) по количеству числа членов экзаменационной комиссии.

1.10. По итогам выпускного экзамена секретарем экзаменационной комиссии составляется Протокол (Приложение 4), в котором учитывается мнение всех членов Комиссии.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения к Положению вступают в силу после рассмотрения Педагогическим советом и утверждения приказом МБУ ДО «ЧДШИ № 3».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Чайковская детская школа искусств № 3»  
(МБУ ДО «ЧДШИ № 3»)

\_\_\_\_\_ г.  
(место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления)

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

промежуточной аттестации  
проводимой в форме контрольного урока/зачета *(нужное подчеркнуть)*  
для обучающихся по дополнительной предпрофессиональной  
общеобразовательной программе  
в области музыкального/изобразительного/декоративно-прикладного искусства  
*(нужное подчеркнуть)*

« \_\_\_\_\_ »  
*наименование программы*

в виде \_\_\_\_\_ по предмету \_\_\_\_\_  
*выбрать: тех. зачет, академическое прослушивание, просмотр, письменная работа* *наименование предмета*

№ п/п	ФИО обучающегося/ наименование коллектива	Класс	Содержание	Оценка	Примечание

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*



**Приложение 2**

(форма для промежуточных и итоговых экзаменов по ПП)

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Чайковская детская школа искусств № 3»  
(МБУ ДО «ЧДШИ № 3»)**

\_\_\_\_\_   
(место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.   
(дата составления)

**Экзаменационный лист**

проведения промежуточной/итоговой аттестации *(нужное подчеркнуть)*  
в форме экзамена для обучающихся по дополнительной предпрофессиональной  
общеобразовательной программе  
в области музыкального/изобразительного, декоративно-прикладного искусства  
*(нужное подчеркнуть)*

« \_\_\_\_\_ »   
*наименование программы*

в виде \_\_\_\_\_ по предмету \_\_\_\_\_   
*выбрать: академический концерт, просмотр, наименование предмета*  
*письменная работа, устный опрос.*

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО обучающегося</i>	<i>Класс</i>	<i>Преподаватель</i>	<i>Содержание</i>	<i>Оценка</i>	<i>Примечание</i>

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_   
*подпись* *расшифровка подписи*

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Чайковская детская школа искусств № 3»  
(МБУ ДО «ЧДШИ № 3»)

(место составления)

**ПРОТОКОЛ**

заседания Экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации  
обучающихся по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной  
программе в области музыкального/изобразительного/декоративно-прикладного  
(нужное подчеркнуть) искусства

« \_\_\_\_\_ »  
наименование программы

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Председатель – \_\_\_\_\_  
Секретарь – \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. О проведении экзамена по учебному предмету  
« \_\_\_\_\_ » для обучающихся  
наименование предмета  
по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе  
(далее - ДПОП) в области музыкального/изобразительного/декоративно-  
прикладного (нужное подчеркнуть) искусства  
« \_\_\_\_\_ » со сроком обучения \_\_\_\_\_ лет.  
наименование программы

СЛУШАЛИ: секретаря Экзаменационной комиссии по промежуточной  
аттестации обучающихся (далее – Комиссия),  
\_\_\_\_\_  
(ФИО секретаря)  
которая представила список обучающихся, допущенных к промежуточной  
аттестации.

При проведении экзамена Комиссией были выставлены следующие оценки:

№ п/п	ФИО обучающегося	ФИО члена комиссии, оценка	ФИО члена комиссии, оценка	ФИО члена комиссии, оценка	ФИО члена комиссии, оценка	ФИО члена комиссии, оценка
1						
2						
3						
4						
5						
6						

РЕШИЛИ:

1.1. Учитывая мнения всех членов Комиссии, выставить обучающимся следующие оценки:

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Преподаватель	Содержание	Оценка	Примечание

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Чайковская детская школа искусств № 3»  
(МБУ ДО «ЧДШИ № 3»)**

(место составления)

**ПРОТОКОЛ**

заседания Экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся,  
освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную  
программу в области музыкального искусства

« \_\_\_\_\_ »  
*наименование программы*

\_\_\_\_\_ **г.** \_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_

Председатель – \_\_\_\_\_  
Секретарь – \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. О проведении выпускного экзамена по учебному предмету  
« \_\_\_\_\_ » для обучающихся,  
*наименование предмета*  
освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную  
программу (далее - ДПОП) в области музыкального искусства  
« \_\_\_\_\_ » со сроком обучения \_\_\_\_\_ лет.  
*наименование программы*

СЛУШАЛИ: секретаря Экзаменационной комиссии по итоговой аттестации  
обучающихся, освоивших ДПОП (далее – Комиссия),

\_\_\_\_\_  
(ФИО секретаря)

которая представила список обучающихся, допущенных к Итоговой  
аттестации.

При проведении выпускного экзамена Комиссией были выставлены следующие оценки:

№ п/п	ФИО обучающегося	ФИО члена комиссии, оценка	ФИО члена комиссии, оценка	ФИО члена комиссии, оценка	ФИО члена комиссии, оценка	ФИО члена комиссии, оценка
1						
2						
3						
4						
5						
6						

РЕШИЛИ:

1. Учитывая мнения всех членов комиссии, перечень заданных обучающимся вопросов и характеристику ответов на них, выставить им следующие оценки:

№ п/п	ФИО	Содержание	Перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Чайковская детская школа искусств № 3»  
(МБУ ДО «ЧДШИ № 3»)**

(место составления)

**ПРОТОКОЛ**

заседания Экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся,  
освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную  
программу в области изобразительного/декоративно-прикладного искусства  
(*нужное подчеркнуть*)

« \_\_\_\_\_ »  
*наименование программы*

\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель – \_\_\_\_\_  
Секретарь – \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. О проведении выпускного экзамена по учебному предмету  
« \_\_\_\_\_ » для обучающихся,  
*наименование предмета*

освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную  
программу (далее - ДПОП) в области изобразительного/декоративно-прикладного  
*(нужное подчеркнуть)*

искусства « \_\_\_\_\_ »  
*наименование программы*

со сроком обучения \_\_\_\_\_ лет.

СЛУШАЛИ: секретаря Экзаменационной комиссии по итоговой аттестации  
обучающихся, освоивших ДПОП (далее – Комиссия),

\_\_\_\_\_  
(ФИО секретаря)

которая представила список обучающихся, допущенных к Итоговой аттестации.

При проведении выпускного экзамена Комиссией были выставлены следующие оценки:

№ п/п	ФИО обучающегося	ФИО члена комиссии, оценка	ФИО члена комиссии, оценка	ФИО члена комиссии, оценка	ФИО члена комиссии, оценка	ФИО члена комиссии, оценка
1						
2						
3						
4						
5						
6						

РЕШИЛИ:

1. Учитывая мнения всех членов Комиссии, перечень заданных обучающимся вопросов и характеристику ответов на них, выставить им следующие оценки:

№ п/п	ФИО	Содержание	Перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_