

Утверждаю:

Директор МБУ ДО «ЧРДШИ»

Л.В.Клячина

2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Отделение в ЧРДШИ – объединение преподавателей одной или нескольких родственных учебных дисциплин

1.2. Отделение создается в целях координации деятельности преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки учащихся, совершенствования профессионального уровня преподавателей.

1.3. Отделение может включать в себя один или несколько отделов, образуемых по принципу направленности дополнительных образовательных программ. В школе существуют музыкальное отделение и отделение изобразительного искусства.

1.4. Музыкальное отделение школы объединяет следующие направления дополнительных образовательных программ: общеразвивающие программы в области музыкального и хореографического искусства и предпрофессиональная программа «Хоровое пение».

Отделение изобразительного искусства объединяет следующие направления дополнительных образовательных программ: общеразвивающие программы в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства, в том числе для учащихся с ОВЗ и предпрофессиональные программы «ДПТ» и «Живопись».

1.5. Отделение руководствуется в своей работе Уставом МБУ ДО «Чайковская районная ДШИ», примерной учебной документацией и локальными актами школы.

2. Основные направления деятельности

2.1 Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (разработка учебных планов и программ по учебным предметам (дисциплинам), разработка методических пособий и рекомендаций).

2.2 Обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, корректировка учебных планов в вариативной части).

2.3 Обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов, репертуарных списков.

2.4 Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников ДШИ (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

2.6 Внесение предложений по аттестации преподавателей отделения.

2.7 Контроль за качеством подготовки учащихся.

2.8 Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей отделения, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе.

2.9 Составление календарного (на полугодие) и тематического (на учебный год) планов работы отделения.

2.10 Подготовка к лицензированию учебных программ, учебных и методических пособий.

3. Организация деятельности

3.1 Отделение формируется из числа преподавателей, работающих в школе, в том числе по совместительству.

3.2 Непосредственное руководство отделением осуществляет его заведующий, назначаемый директором школы. Оплата за руководство работой отделения осуществляется согласно приказу руководителя.

3.3 Обязанности заведующего отделением :

- организация и непосредственное руководство учебной, воспитательной и методической работой на отделении;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ; ежемесячных планов работы отделения;
- контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении отделения;
- участие в работе МСШ, возглавляемое зам. по УВР ЧРДШИ;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;
- предоставление отчетности по работе отделения;
- контроль за ведением документации преподавателями, входящими в состав отделения;
- своевременное информирование зам. по УВР об изменениях в планах работы отделения

3.4 Преподаватели отделения обязаны посещать заседания отделения, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделением решения и поручения заведующего отделением.

4. Документация и отчетность

4.1 Каждое отделение ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы перспективный и ежемесячный;
- протоколы заседаний, решений, отчеты и др. документы, отражающие деятельность отделения по всем направлениям.