

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима

от 09.01.2018 г. № 05

1. Общие положения

1.1. Положение об организации пропускного режима в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Чайковская районная детская школа искусств» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Чайковская районная детская школа искусств» (далее МБУ ДО «ЧРДШИ»).

1.2. Настоящее Положение определяет организацию и порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Чайковская районная детская школа искусств» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, преподавательского состава, персонала и посетителей.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- в рабочее время (с понедельника по субботу) с 8 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин. - вахтерами
- в воскресные и нерабочие праздничные дни с 8 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин. - сторожами.

3. Порядок осуществления пропускного режима

3.1. Пропускной режим работников и учащихся МБУ ДО «ЧРДШИ»:

3.1.1. Административный и обслуживающий персонал МБУ ДО «ЧРДШИ» пропускается без предъявления документа, удостоверяющего личность и без записи в журнале регистрации.

3.1.2. Преподаватели МБУ ДО «ЧРДШИ» пропускаются без предъявления документа, удостоверяющего личность с записью в Журнале регистрации, в котором указывается Ф.И.О., время прихода, время ухода.

3.1.3. Вход учащихся в МБУ ДО «ЧРДШИ» на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 12 ч.00 мин. по 19 ч. 30 мин.

3.2. Пропускной режим иных лиц:

3.2.1. Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в Журнале регистрации посетителей, где указываются паспортные данные, время прибытия, к кому прибыл, цель посещения МБУ ДО «ЧРДШИ», время убытия.

3.2.2. Допуск рабочих, при выполнении в МБУ ДО «ЧРДШИ» строительных и ремонтных работ, осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором МБУ ДО «ЧРДШИ». Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя администрации МБУ ДО «ЧРДШИ».

3.2.3. Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий (при условии ожидания в фойе, без прохода в кабинеты и учебные классы), осуществляется без записи в журнале учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

3.2.4. Проход родителей (законных представителей) на классные собрания, классные часы осуществляется с предъявлением вахтеру или сторожу документа, удостоверяющего личность, с регистрацией данных в журнале учета посетителей.

3.2.5. После окончания рабочего времени вахтер обязан при сдаче смены сторожу произвести осмотр всех помещений на предмет выявления оставшихся учащихся или посторонних лиц, взрывоопасных и подозрительных предметов.

4. Порядок посещения массовых мероприятий

4.1.1. Массовые мероприятия (концерты, фестивали, конкурсы, школьные тематические вечера, праздничные мероприятия и т.п.) проводятся согласно плану работы МБУ ДО «ЧРДШИ», ответственные за организацию и проведение мероприятий назначаются приказом директора МБУ ДО «ЧРДШИ».

4.2.2. Все посетители мероприятия, кроме учащихся и сотрудников МБУ ДО «ЧРДШИ», пропускаются на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в Журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, к кому прибыл, цель посещения МБУ ДО «ЧРДШИ», время убытия).

4.2.3. Посетителям мероприятия запрещается:

- находиться в нетрезвом виде,
- распивать спиртные напитки,
- употреблять наркотические или токсичные средства,
- курить в помещениях и на территории МБУ ДО «ЧРДШИ»,
- нарушать порядок проведения мероприятия,
- приводить, приносить любых животных,
- пользоваться мобильной связью во время проведения мероприятия,
- входить, выходить из зала во время исполнения концертного номера.

4.2.4. Посетители должны бережно относиться к имуществу МБУ ДО «ЧРДШИ», соблюдать чистоту и порядок, выполнять требования ответственных за проведение мероприятия.

4.2.5. Администрация МБУ ДО «ЧРДШИ» может устанавливать право на ведение посетителями фото - и видеосъемки.

4.2.6. Ответственные за проведение мероприятия имеют право предупреждать и удалять с мероприятия посетителей, нарушающих порядок.

5. Ответственность за организацию пропускного режима

5.1. Ответственным за организацию и порядок осуществления пропускного режима в МБУ ДО «ЧРДШИ» назначается заместитель директора по административно-хозяйственной работе приказом директора МБУ ДО «ЧРДШИ».