

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Чайковская районная
детская школа искусств»

Протокол от 28.12.2017 г. № 01



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Чайковская районная
детская школа искусств»

от 28.12.2017 г. № 124

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения заседаний Общего собрания работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Чайковская районная детская школа искусств»

от 28.12.2017 г. № 51

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке проведения заседаний Общего собрания работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Чайковская районная детская школа искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008, Уставом МБУ ДО «ЧРДШИ» (далее - Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы.

1.2. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Школой.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, труда и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание действует бессрочно.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора Школы;
- заслушивание отчета директора о результатах деятельности Школы и об использовании имущества;
- направление директору рекомендаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- избрание работников в представительные органы и комиссии Школы, включая комиссию по трудовым спорам;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы.

2.2. На рассмотрение Общего собрания Директором или Педагогическим советом могут быть вынесены вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

3.3. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе Педагогического совета, согласованной с директором Школы, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.4. Дата проведения Общего собрания определяется директором Школы. Оповещение о назначенном Общем собрании оформляется путем размещения соответствующего объявления на оборудованном информационном стенде Школы.

3.5. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации и ведению заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

3.6. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Общего собрания.

3.8. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. Передача работником Школы своего голоса другому лицу не допускается.

3.9. Решения Общего собрания:

- принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании;
- в случае равенства голосов решающим является голос председателя;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Школы становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников Школы не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание несет ответственность за:

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.
- компетентность принимаемых решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Школы;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Школы и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом Школы по согласованию с Общим собранием.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.