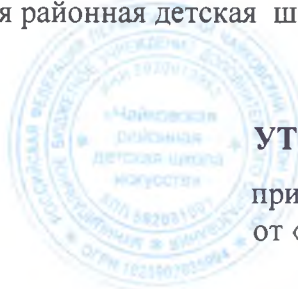


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Чайковская районная детская школа искусств»



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО «ЧРДШИ»
от «11» октября 2018 г. № 52

рег. № 18 от «11» октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов
освоения обучающимися образовательных программ,
а также хранение в архиве информации
об этих результатах на бумажных
и (или) электронных носителях
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Чайковская районная детская школа искусств»**

с. Фоки

2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Чайковская районная детская школа искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии пунктами 10,11 части 3 статьи 28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью определения общих правил проведения процедуры контроля, оценивания и учета результатов освоения обучающимися дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ по различным видам искусств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Чайковская районная детская школа искусств» (далее - МБУ ДО «ЧРДШИ»)

1.2. Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации МБУ ДО «ЧРДШИ» по контролю, оцениванию и учету знаний, умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана МБУ ДО «ЧРДШИ» соответствующего направления.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок.

1.4. Балловое, текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным и осуществляется с 1-го по выпускной класс.

1.5. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в момент принятия ребенка в МБУ ДО «ЧРДШИ».

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующего уровня осуществляют преподаватели.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- классные журналы,
- общешкольная ведомость,
- экзаменационные листы выпускных экзаменов и просмотров,
- экзаменационные листы приемных испытаний (для поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательных программ),
- индивидуальные планы учащихся музыкального отделения,
- книги выдачи свидетельств об окончании МБУ ДО «ЧРДШИ».

В качестве альтернативного варианта, с целью более надёжного хранения данных, возможно ведение информации также на электронных носителях.

2.3. В классных журналах отражается балловое, текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения учащимися дополнительной образовательной программы.

2.4. В индивидуальном плане фиксируются репертуарные планы, индивидуальные достижения и форма контроля. Также выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы, которые заверяются подписью заведующего отделением или заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР).

2.5. Общешкольная ведомость заполняется заведующими отделений в конце каждой четверти и по окончании учебного года. Общешкольная ведомость включает в себя четвертные и годовые оценки, результаты академических и технических прослушиваний, просмотров и контрольных уроков и зачетов. Информация сохраняется на бумажных и электронных носителях. Информация на бумажных носителях заверяются подписью заведующего отделением и зам. директора по УВР.

2.6. Экзаменационные листы выпускных экзаменов и просмотров заполняются на бумажных носителях и заверяются подписями председателя и членов экзаменационной комиссии, печатью.

2.7. Экзаменационные листы приемных испытаний (для поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам) заполняются на бумажных носителях и заверяются подписью председателя приемной комиссии и печатью.

2.8. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в документах учета индивидуальных результатов оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой, проставлением подписи исправившего результат и печати.

2.9. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании дополнительной образовательной программы в сфере искусств заносятся в книгу выдачи свидетельств об окончании школы и выставляются в свидетельство об окончании МБУ ДО «ЧРДШИ».

3. Хранение в архиве информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Хранение в архиве информации об учете результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.