



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ЧРДШИ»

Л.В.Клячина

«30» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Чайковская районная детская школа искусств»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Чайковская районная детская школа искусств» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБУ ДО «ЧРДШИ» (далее – Школа) и регламентирует деятельность Педагогического совета МБУ ДО «ЧРДШИ».

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления Школы, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.3. Положение о порядке проведения заседаний Педагогического совета утверждается приказом Школы по согласованию с Педагогическим советом.

1.4. В своей деятельности педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет действует бессрочно.

II. Функции Педагогического совета.

2.1. К исключительной компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- 3) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам в соответствии с Уставом Школы;
- 5) определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 6) принятие решений о создании и ведении спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- 7) определение сменности занятий в Школе;
- 8) принятие решений о требованиях к одежде и внешнему виду учащихся;
- 9) принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами;
- 10) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к итоговой аттестации, о награждении учащихся;
- 11) вовлечение родителей (законных представителей) учащихся в образовательный процесс;

12) внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

13) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

2.2. Директор на рассмотрение Педагогического совета может вынести иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Педагогического совета.

III. Задачи Педагогического совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;

- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в Школе в течение учебного года;

- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- контроля за выполнением Устава и других локальных актов Школы, регламентирующих образовательную деятельность;

- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;

3.4. Утверждение:

- годовых планов работы Организации;
- образовательных программ школы и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- исключении учащихся из Школы;

- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;

- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;

- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

IV. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Школы.

4.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы Школы, ее образовательные программы.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Школы;
- повышение квалификации работникам Школы;
- представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

5.1.1. выполнение плана своей работы;

5.1.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.1.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.1.4. результаты образовательной деятельности;

5.1.5. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы.

6.1. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц.

6.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе.

6.3. Педагогический совет собирается по инициативе директора, Общего собрания работников, не менее четверти членов Педагогического совета.

6.4. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации и ведению заседаний, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

6.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

6.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.7. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы и вводятся в действие приказом директора.

VII. Делопроизводство.

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом Школы по согласованию с Педагогическим советом.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.