



УТВЕРЖДЕНО

приказом
Муниципального
учреждения
образования

директора
бюджетного
дополнительного
«Чайковская
районная детская школа искусств»

от 01.10.2017 г. № 79/1

ПОЛОЖЕНИЕ **о добровольных пожертвованиях**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации» (утвержден решением Совета директоров Центрального Банка России 22 сентября 1993г. № 40 с изменениями от 26 февраля 1996 г.), Решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 31.10.2012 № 285 «Об утверждении Положения о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Чайковская районная детская школа искусств» (далее МБУ ДО «ЧРДШИ»).

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок привлечения, получения и расходования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей осуществление образовательного и воспитательного процесса, увеличение количества досуговых внеурочных мероприятий с обучающимися).

1.3. Основным источником финансирования МБУ ДО «ЧРДШИ» является бюджет Чайковского муниципального района Пермского края. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

«Имущество» - вещи, деньги, ценные бумаги, находящиеся в собственности физических и юридических лиц;

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях;

«Жертвователем» - юридическое или физическое лицо (в том числе законный представитель), осуществляющее добровольное пожертвование;

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны детей, посещающих МБУ ДО «ЧРДШИ»;

«Одаряемый» - МБУ ДО «ЧРДШИ», принимающее добровольные пожертвования от

жертвователей (в том числе на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ

2.1. Основными целями привлечения МБУ ДО «ЧРДШИ» добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:

- укрепление материально-технической базы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МБУ ДО «ЧРДШИ»;
- проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, фестивалей;
- оплату взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.;
- оплату труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;
- оплату юридических, медицинских, нотариальных услуг;
- приобретение МБУ ДО «ЧРДШИ» необходимого имущества (книг и учебно-методических пособий, музыкальных инструментов, костюмов и материалов для их пошива, технических средств обучения, мебели, оргтехники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, натурфонда, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);
- ремонт музыкальных инструментов, оргтехники;
- создание интерьеров, эстетического оформления кабинетов, благоустройство территории;
- монтаж, текущий и капитальный ремонт систем отопления, водоснабжения, вентиляции;
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся, посетителей (обеспечение функционирования пожарной сигнализации, видеонаблюдения и пр.);
- оплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и других санкций;
- оплату услуг в части информационно-методического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизе;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов, фотографий;
- оплату подписки на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности МБУ ДО «ЧРДШИ», регистрации прав собственности;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБУ ДО «ЧРДШИ» и действующему законодательству Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд МБУ ДО «ЧРДШИ» относится к компетенции МБУ ДО «ЧРДШИ».

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не

требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Решение о внесении, периодичности и сумме добровольных пожертвований принимается Жертвователями добровольно и самостоятельно.

3.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.5. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

3.6. Администрация МБУ ДО «ЧРДШИ» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.7. Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется МБУ ДО «ЧРДШИ» в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства направляются на финансирование общепользных работ, мероприятий и программ, имеющих социально значимую направленность.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЁТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Передача пожертвования осуществляется на основании договора (Приложение № 1). Если жертвователем является физическое лицо – МБУ ДО «ЧРДШИ» имеет полное право принять пожертвование без заключения договора.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет МБУ ДО «ЧРДШИ» (по учету средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности) в безналичной форме;

4.4. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение № 2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс МБУ ДО «ЧРДШИ» в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений образовательной организации и прилегающей к ним территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.6. При оказании безвозмездной помощи между МБУ ДО «ЧРДШИ» и Жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 3). По окончании работ (оказанию услуг) директором МБУ ДО «ЧРДШИ» и Жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение № 4).

4.7. МБУ ДО «ЧРДШИ» в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

5. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. МБУ ДО «ЧРДШИ» составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается, в том числе доход и расход добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.). План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с Управлением культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района Пермского края.

5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет администрация МБУ ДО «ЧРДШИ» в соответствии с целевым назначением (при наличии условия) или в общепользовательных целях без целевого назначения.

5.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности МБУ ДО «ЧРДШИ» распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации:

226 прочие услуги;

290 прочие расходы;

310 увеличение стоимости основных средств;

340 увеличение стоимости материальных запасов

и вправе использоваться на цели, предусмотренные п. 2.1. настоящего Положения.

6. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ

6.1. Директор МБУ ДО «ЧРДШИ» в начале года, следующего за отчетным, публично отчитывается перед Жертвователями, в том числе законными представителями, о поступлении добровольных пожертвований, направлениях использования и израсходованных суммах (Приложение № 5). Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа Жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах и (или) на официальном сайте МБУ ДО «ЧРДШИ».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Директор МБУ ДО «ЧРДШИ» несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

ДОГОВОР
пожертвования имущества

« ____ » _____ 20 ____ г.

с. Фоки

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чайковская районная детская школа искусств», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Агафоновой Натальи Петровны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

_____, действующего на основании

_____, с другой стороны, а вместе именуемые

(устава, положения, доверенности)

Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь передает в собственность Одаряемому следующее имущество:

1.2. Одаряемый принимает пожертвование по настоящему договору с благодарностью и обязуется использовать его в соответствии с назначением.

1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме в течение _____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Одаряемый

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Чайковская районная детская школа искусств»
617750, Пермский край, Чайковский район,
с. Фоки, ул. Ленина, д. 18 «а»
ИНН 5920012983
КПП 592001001
р/с 4070181000000300000 в РКЦ г. Чайковский
л/с 2090200037 БИК 045763000
Тел/факс: 8(34241)5-26-86, 5-27-98

Жертвователю

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Одаряемый
Директор

_____/Н.П. Агафонова/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Жертвователю

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

« ____ » _____ 20 ____ г.

с. Фоки

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чайковская районная детская школа искусств», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Агафоновой Натальи Петровны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)
именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)
_____, действующего на основании _____,
с другой стороны, а вместе именуемые
(устава, положения, доверенности)

Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1. Договора пожертвования от « ____ » _____ 20 ____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ (_____) рублей _____ коп.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Жертвователь

Сдал

_____/_____/_____

М.П.

Одаряемый

Принял

_____/_____/_____

М.П.

ДОГОВОР
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« ____ » _____ 20 ____ г.

с. Фоки

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чайковская районная детская школа искусств», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Агафоновой Натальи Петровны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые (устава, положения, доверенности)

Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Чайковская районная детская школа искусств»
617750, Пермский край, Чайковский район,
с. Фоки, ул. Ленина, д. 18 «а»
ИНН 5920012983
КПП 592001001
р/с 4070181000000300000 в РКЦ г. Чайковский
л/с 2090200037 БИК 045763000
Тел/факс: 8(34241)5-26-86, 5-27-98

Исполнитель

6. Подписи сторон

Заказчик

Директор

_____/Н.П. Агафонова/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
(ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)**

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от
« _____ » _____ 20__ г.

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)
в лице _____, действующего

(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)
на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» и Муниципальное
бюджетное учреждение дополнительного образования «Чайковская районная детская школа
искусств» (МБУ ДО «ЧРДШИ») именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора
Агафоновой Натальи Петровны, действующее на основании Устава, составили настоящий Акт о
нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением
_____, (с использованием его материалов, средств и т.п.)
(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора
в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Исполнитель

Сдал

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заказчик

Принял

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о
добровольных пожертвованиях

Сведения о получении и использовании добровольных
пожертвований
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Чайковская районная детская школа искусств»
за 20__ год

(рублей)

Наименование жертвователя	Предоставление добровольных пожертвований			Использование добровольных пожертвований		
	Денежные средства		Материальные средства (сумма)	Всего (сумма)	Направления расходов	Сумма
	Цель предоставления	Сумма				
Остаток средств на начало отчетного периода - _____ руб., в т.ч. полученных на цели: - -						
Остаток средств на конец отчетного периода - _____ руб., в т.ч. полученных на цели: - -						

Директор _____ Н.П. Агафонова