



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

22.12.2014

№ СЭД-27-01-09-611

Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и находящихся в ведении Пермского края, и педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры на территории Пермского края

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. №276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», распоряжением Правительства Пермского края от 18 августа 2014г. № 208-рп «Об организации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пермского края, аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Пермского края», пункта 3.1.8 Положения о Министерстве культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г. № 331-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации процедуры аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и находящихся в ведении Пермского края, и педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры на территории Пермского края (далее – педагогические работники), согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Положение об аттестационных комиссиях Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

СЭД-27-01-09-611

22.12.2014

1.3. Положение об экспертных группах по аттестации педагогических работников согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Признать не подлежащим применению для целей аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и находящихся в ведении Пермского края, и педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры на территории Пермского края приказ Министерства образования Пермского края от 25.03.2011 № СЭД-26-01-04-80 «Об аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Пермского края».

3. Начальнику организационного отдела Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края Катошиной Н.А. обеспечить опубликование настоящего приказа в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министра



И.А. Гладнев

Приложение 1
к приказу
Министерства культуры,
молодежной политики
и массовых коммуникаций
Пермского края

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации процедуры аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность
в сфере культуры и находящихся в ведении Пермского края,
и педагогических работников муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры
на территории Пермского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и находящихся в ведении Пермского края, и педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры на территории Пермского края (далее – педагогические работники, организации) с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности в сфере культуры;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников в сфере культуры;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской работы.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА ПЕРВУЮ ИЛИ ВЫСШУЮ КАТЕГОРИИ

2.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

2.2. Педагогический работник может подать заявление непосредственно в аттестационную комиссию, передать через доверенное лицо (или руководителя организации), либо направить в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

2.3. В заявлении в соответствии с прилагаемой формой педагогические работники указывают квалификационную категорию и должность, по которой они желают пройти аттестацию, желаемый месяц аттестации.

К заявлению прилагается заверенная копия аттестационного листа или выписки из приказа о присвоении квалификационной категории (действующей или закончившей действие) при аттестации на высшую квалификационную категорию.

2.4. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

Процедура отзыва заявления не предусмотрена.

2.5. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

2.6. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

2.7. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории, графика работы аттестационной комиссии;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации через опубликование утвержденного приказом Министерства списка аттестующихся педагогических работников на официальном сайте Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края.

2.8. Процедура аттестации педагогических работников состоит из двух этапов, проводимых последовательно:

1) проведение всестороннего анализа материалов в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края;

2) заседание аттестационной комиссии.

2.9. В случае не представления педагогическим работником в установленные сроки материалов в электронном виде для анализа его профессиональной деятельности, заявление считается аннулированным.

2.10. Проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников и подготовка соответствующего экспертного заключения осуществляется специалистами, входящими в состав экспертных групп.

Процедура создания экспертных групп и проведения экспертизы материалов в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогических работников, регламентируется Положением об экспертных группах.

2.11. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

2.12. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

2.13. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

выявления и развития способностей обучающихся к творческой деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, конференциях, выставках;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах;

2.14. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 2.12. и 2.13. настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы;

2.15. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

2.16. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет

аттестационную комиссию. Аттестуемого, изъявившего желание лично присутствовать на аттестационной комиссии, представляет руководитель образовательной организации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.17. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

2.18. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, имеют право обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

2.19. На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников издаётся приказ об установлении педагогическим работникам квалификационной категории. Приказ размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства.

Квалификационная категория устанавливается со дня принятия аттестационной комиссией решения о соответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

2.20. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Приложение 2
к приказу
Министерства культуры,
молодежной политики
и массовых коммуникаций
Пермского края

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационных комиссиях
Министерства культуры, молодежной политики и массовых
коммуникаций Пермского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и находящихся в ведении Пермского края, и педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры на территории Пермского края (далее – педагогические работники) проводится аттестационными комиссиями, формируемыми Министерством культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края (далее – Министерство).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы аттестационных комиссий Министерства (далее – аттестационные комиссии).

1.3. Основная задача аттестационных комиссий:

проведение аттестации педагогических работников, реализующих учебные программы для:

- установления педагогическим работникам высшей квалификационной категории;
- установления педагогическим работникам первой квалификационной категории.

1.4. Основные принципы деятельности аттестационной комиссии: объективность; компетентность; гласность; соблюдение норм профессиональной этики.

II. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ, ИХ СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

2.1. Аттестация педагогических работников проводится аттестационными комиссиями при Министерстве, сформированных в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 и распоряжением Правительства Пермского края от 18 августа 2014 года № 208-рп.

2.2. Персональный состав всех аттестационных комиссий ежегодно утверждается приказом Министерства.

2.3. Аттестационная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа представителей органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных организаций и работников образовательных организаций.

2.4. В состав аттестационных комиссий включается представитель отраслевого профсоюзного органа.

2.5. Графики работы аттестационных комиссий утверждаются приказом Министерства.

2.6. Аттестационная комиссия Министерства проводит:

- аттестацию на высшую квалификационную категорию педагогических работников;

- аттестацию на первую квалификационную категорию педагогических работников.

2.7. Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки экспертного заключения аттестационная комиссия Министерства создает экспертные группы.

2.8. Состав аттестационных комиссий формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

2.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.10. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- проводит заседание комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

3.2. Секретарь комиссии:

- принимает заявления на прохождение аттестации;
- оформляет протоколы заседания аттестационной комиссии.

3.3. Члены комиссии имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, связанных с вопросами аттестации педагогических работников;
- задавать вопросы аттестуемым;
- вносить предложения по организации работы аттестационной комиссии;

3.4. На период участия в работе комиссии за её членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

3.5. Члены комиссии обязаны:

- знать документы федерального и регионального уровней, регламентирующие процедуру аттестации;
- знакомиться с документами, предоставляемыми на аттестуемых;
- соблюдать требования законодательства РФ по защите персональных данных граждан;
- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- соблюдать конфиденциальность и корректность;
- присутствовать на каждом заседании комиссии, в случае невозможности участвовать в работе аттестационной комиссии сообщать об этом секретарю не менее чем за 3 дня до начала заседания.

IV. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

4.2. По результатам проведённой аттестации комиссия принимает по каждому педагогическому работнику одно из решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.3. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.4. Решение аттестационной комиссии об установлении первой (высшей) квалификационной категории или отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории педагогическим работникам оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя,

секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение вступает в силу со дня его вынесения.

4.5. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом Министерства.

4.6. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к приказу
Министерства культуры,
молодежной политики
и массовых коммуникаций
Пермского края

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертных группах по аттестации педагогических работников педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и находящихся в ведении Пермского края, и педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры на территории Пермского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет требования к деятельности экспертных групп, осуществляющих всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и находящихся в ведении Пермского края, и педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры на территории Пермского края (далее – педагогические работники) с целью установления квалификационной категории (первой или высшей).

Анализ проводится на основе представленных в электронном виде материалов, подтверждающих результативность деятельности педагогических работников.

1.2. Основные принципы и подходы осуществления экспертной оценки: компетентность, открытость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.3. Персональный состав экспертных групп ежегодно утверждается приказом Министерства. По представлению председателя аттестационной комиссии возможно осуществление ротации членов экспертных групп.

II. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ КОМПЕТЕНТНОСТИ ЭКСПЕРТОВ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ПЕРМСКОМ КРАЕ

2.1. Настоящие требования применяются, к уровню компетентности экспертов, осуществляющих всесторонний анализ материалов в электронном виде, представленных педагогическими работниками для аттестации с целью установления квалификационной категории (первой или высшей).

2.2. Руководитель экспертной группы:

- руководит деятельностью экспертной группы;

- рассматривает и перенаправляет для последующей экспертизы заявки только тех педагогических работников, которым определен конкретный срок проведения аттестации;

- распределяет обязанности между членами экспертной группы;
- ежемесячно сдает отчеты о проделанной работе.

2.3. Член экспертной группы:

- проводит всесторонний анализ материалов в электронном виде, представленных для подтверждения результативности профессиональной деятельности педагогических работников;

- имеет право запрашивать у аттестуемого педагогического работника оригиналы документов, представленных в электронном виде, в случае отказа от представления эти документы не засчитываются;

- для исключения конфликта интересов не может проводить экспертизу собственных материалов в электронном виде, а также материалов работников образовательной организации, в которой эксперт работает постоянно или на условиях совместительства;

- составляет экспертное заключение в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями и делает вывод о соответствии представленных материалов заявленной квалификационной категории;

- в установленные сроки направляет экспертное заключение аттестуемому и секретарю соответствующей аттестационной комиссии.

2.4. Руководитель и члены экспертной группы обязаны:

- знать документы федерального и регионального уровней, регламентирующие процедуру аттестации;

- иметь высшее образование и опыт работы в образовательных и (или) научных организациях, в органах государственной власти, и (или) в органах местного самоуправления, в организациях, обеспечивающих контроль качества профессиональной педагогической деятельности. Общая продолжительность работы эксперта в указанных органах и (или) организациях должна составлять не менее трех лет;

- иметь высшее образование и опыт работы в образовательных организациях профессионального образования при осуществлении анализа материалов, представленных педагогическими работниками образовательных организаций профессионального образования;

- посещать семинары (совещания) по подготовке к проведению экспертизы аттестационных материалов педагогических работников;

- уметь анализировать содержание материалов в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края, с целью установления соответствия квалификационной категории (первой или высшей);

- уметь документально оформлять результаты всестороннего анализа представленных материалов педагогических работников, готовить экспертное заключение в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

3.1. Аттестуемый размещает материалы в электронном виде, подтверждающие результативность его профессиональной деятельности, и в установленные сроки направляет руководителю экспертной группы заявку о проведении анализа представленных материалов.

3.2. Руководитель экспертной группы, с учетом списка аттестуемых педагогических работников в данном месяце, распределяет материалы в электронном виде, подтверждающие результативность профессиональной деятельности педагогических работников среди экспертов своей группы.

В случае представления преподавателем материалов по 2-м и более предметам, руководитель экспертной группы направляет материалы эксперту, компетентному по всем предметам или решает вопрос о дополнительной экспертизе.

3.3. Эксперт осуществляет экспертизу материалов в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогических работников. Экспертное заключение оформляется на официальном бланке сайта <http://portfolio-edu.ru/>;

По каждому разделу эксперт делает аналитические выводы в отношении результатов профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника, пишет комментарии, включая положительные аспекты в его деятельности и рекомендации по самосовершенствованию.

3.4. В установленные Административным регламентом сроки эксперт направляет экспертное заключение аттестуемому и секретарю соответствующей аттестационной комиссии.