

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Чайковская детская школа искусств № 3»
(МБУ ДО «ЧДШИ № 3»)**

П Р И К А З

06.04.2020 г.

№ 01-04-26

Об организации дистанционного обучения

На основании с п.п. 15.3. Указа Губернатора Пермского края от 29 марта 2020 г. № 23 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19) в Пермском крае (в редакции от 04.04.2020 № 30), приказа Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа от 06.04.2020 № 03-01-04-20, в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Чайковская детская школа искусств № 3» (далее – МБУ ДО «ЧДШИ № 3») с 6 апреля и до особого распоряжения обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Силиной Ирине Геннадьевне:
 - 2.1. разработать и отправить на согласование положение «Об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в МБУ ДО «ЧДШИ № 3»;
 - 2.2. определить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций), проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;
 - 2.3. обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;
 - 2.4. организовать ежедневный мониторинг обучающихся на дистанционном обучении и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);
 - 2.5. обеспечить внесение соответствующих корректировок при реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения;
 - 2.6. подготовить информацию для обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе обеспечить ознакомление с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций для размещения на официальном сайте и в группе ВКонтакте МБУ ДО «ЧДШИ № 3».
3. Педагогическим работникам, обеспечивающим дистанционное обучение:

3.1. запросить с родителей (законных представителей) своих обучающихся заявления о согласии на дистанционное обучение их детей;

3.2. формировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

3.3. планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания, выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

3.4. в соответствии с техническими возможностями организовать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров с использованием различных электронных образовательных ресурсов (платформа Skype, WhatsApp, YouTube, Viber, Zoom, Google).

4. Программисту Ефимову Андрею Михайловичу:

4.1. разместить информацию для обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий на официальном сайте МБУ ДО «ЧДШИ № 3» caikmus.ru;

4.2. разработать вкладку «Дистанционное обучение» на сайте и своевременно размещать в ней всю необходимую информацию в период организации дистанционного обучения.

5. Заведующему методическим кабинетом Горбуновой Любови Ивановне:

5.1. разместить информацию для обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий на странице группы МБУ ДО «ЧДШИ № 3» ВКонтакте;

5.2. своевременно размещать на странице группы МБУ ДО «ЧДШИ № 3» ВКонтакте всю необходимую информацию в период организации дистанционного обучения;

5.3. оказывать методическую и организационную помощь заместителю директора по УВР и преподавателям при подготовке необходимой документации, создании учебных групп, вкладок с заданиями, организации занятий в дистанционном режиме.

6. Всем сотрудникам информацию и документацию, необходимую для организации дистанционного обучения, а также размещения на официальном сайте и в группе МБУ ДО «ЧДШИ № 3» ВКонтакте направлять на электронную почту fokidshi@yandex.ru с пометкой «Дистанционное обучение».

7. Делопроизводителю Чепкасовой Любови Александровне довести данный приказ до сведения указанных в нем лиц, путем направления приказа по телекоммуникационным каналам связи – рассылка по электронной почте с пометкой «Просьба направить уведомление об ознакомлении с приказом ответным письмом».

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Агафонова Н.П.